

**Prüfungsordnung  
der Hochschule Magdeburg-Stendal  
zur Feststellung der Studienbefähigung  
besonders befähigter Berufstätiger  
ohne Hochschulzugangsberechtigung  
vom 17.02.2021**

Auf der Grundlage der §§ 27 Absatz 5 und 67a des Hochschulgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt (HSG LSA) in der Fassung der Bekanntmachung vom 14. Dezember 2010, zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 02. Juli 2020 (GVBl. LSA S. 334 ff.), hat die Hochschule Magdeburg-Stendal folgende Satzung erlassen:

**Inhaltsverzeichnis:**

§ 1 Geltungsbereich.....	5
§ 2 Verfahren zur Feststellung der besonderen Befähigung.....	5
§ 3 Antragstellung.....	5
§ 4 Durchführung der Eingangsprüfung.....	6
§ 5 Bewertung der Prüfungsleistung.....	7
§ 6 Wiederholung der Feststellungsprüfung ...	7
§ 7 Bekanntgabe des Ergebnisses.....	7
§ 8 Bescheinigung über das positiv abgeschlossene Feststellungsverfahren ..	8
§ 9 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß .....	8
§ 10 Entscheidungen, Widerspruchsverfahren.	8
§ 11 Niederschrift, Einsicht in die Niederschrift	9
§ 12 Außerkrafttreten.....	9
§ 13 Inkrafttreten.....	9

**§ 1 Geltungsbereich**

Diese Ordnung gilt für alle an der Hochschule Magdeburg-Stendal angebotenen Bachelor-Studiengänge und weiterbildende Studienprogramme mit Zertifikatsabschluss, für das Verfahren zur Feststellung der Studienbefähigung besonders befähigter Berufstätiger, die aufgrund ihrer Begabung, ihrer Persönlichkeit und ihrer Vorbildung für ein Studium in Frage kommen, ohne im Besitz einer Hochschulzugangsberechtigung zu sein.

**§ 2 Verfahren zur Feststellung der besonderen Befähigung**

(1) Das Verfahren zur Feststellung der besonderen Befähigung von Berufstätigen für ein Studium gliedert sich in:

1. die Prüfung für das Vorliegen der Zugangsvoraussetzungen und
2. die Eingangsprüfung.

(2) Zur Eingangsprüfung kann zugelassen werden, wer

1. über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügt und
2. mindestens drei Jahre hauptberuflich tätig war.

In Zweifelsfällen entscheidet der Prüfungsausschuss des zuständigen Fachbereiches.

(3) Die Prüfung des Vorliegens der Zugangsvoraussetzungen erfolgt auf der Grundlage der von Bewerberinnen und Bewerbern einzureichenden schriftlichen Unterlagen und wird mit dem Aussprechen der Zulassung oder der Nichtzulassung zur Eingangsprüfung beendet.

(4) Die Eingangsprüfung schließt sich an die ausgesprochene Zulassung an. Sie besteht aus einer schriftlichen Teilprüfung und einer mündlichen Teilprüfung und wird mit der benoteten Feststellung der Studienbefähigung oder der Ablehnung der Studienbefähigung beendet.

**§ 3 Antragstellung**

(1) Die Bewerberinnen und Bewerber können einen formlosen schriftlichen Antrag auf Zulassung zur Eingangsprüfung mit folgendem Inhalt stellen:

- Angaben zur Person (Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Wohnsitz; ggf. Korrespondenzadresse),

- Lückenloser, tabellarischer Lebenslauf mit der Darstellung der schulischen und beruflichen Ausbildung und beruflicher Tätigkeiten,
- amtlich beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses der Berufsausbildung,
- Nachweis der hauptberuflichen Tätigkeit
- Angabe des gewünschten Studienganges mit kurzer verbaler Begründung,

(2) Der Antrag ist bis zum 15.01. des Jahres (Ausschlussfrist) für das Wintersemester oder bis zum 15.07. des Jahres (Ausschlussfrist) für das Sommersemester beim Immatrikulationsamt einzureichen. Für weiterbildende Studiengänge können studiengangspezifisch weitere Termine festgesetzt werden. Das Immatrikulationsamt entscheidet in der Regel über die Zulassung zur Eingangsprüfung innerhalb einer Frist von vier Wochen und teilt das Ergebnis den Bewerberinnen und Bewerbern sowie dem für die Abnahme der Prüfung zuständigen Fachbereich mit. Der Bescheid wird schriftlich erteilt und im Falle einer Ablehnung begründet und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung versehen.

(3) Bewerbungen für mehrere Studiengänge können zugelassen werden.

(4) Die Zulassung darf nur abgelehnt werden, wenn

1. die in § 27 Absatz 5 des HSG LSA und in § 2 Absatz 2 Nummern. 1 und 2 dieser Ordnung genannten Voraussetzungen nicht erfüllt sind oder
2. die Unterlagen des Antrages unvollständig sind oder
3. die Bewerberinnen und Bewerber die Eingangsprüfung an der Hochschule Magdeburg-Stendal endgültig nicht bestanden hat oder
4. die Antragsunterlagen nicht fristgerecht eingereicht wurden.

#### **§ 4 Durchführung der Eingangsprüfung**

(1) Der Prüfungsausschuss des zuständigen Fachbereiches bestellt nach den Regelungen der jeweiligen Studien- und Prüfungsordnung einen für die Eingangsprüfung zuständigen Prüfungsausschuss, der sich aus 3 Mitgliedern, zwei Professorinnen oder Professoren sowie einer wissenschaftlichen Mitarbeiterin/LfbA oder einem wissenschaftlichen Mitarbeiter/LfbA des Fachbereiches, zusammensetzt. Der oder die Vorsitzende des Prüfungsausschusses muss Professorin oder Professor sein.

(2) Die Eingangsprüfung wird vor dem zuständigen Prüfungsausschuss abgelegt.

(3) Die Eingangsprüfung dient der Feststellung, ob die Bewerberin oder der Bewerber fähig ist, das gewählte Studium aufzunehmen und im Rahmen dessen über eine ausreichende Motivation verfügt.

(4) Jeder Fachbereich erstellt für die einzelnen Bachelor-Studiengänge einen Katalog der für diesen Studiengang erforderlichen Fachgebiete. Der Katalog ist in geeigneter Form vom Fachbereich bekannt zu machen. Aus diesen Fachgebieten werden die Themen der Klausur gemäß Absatz 5 Nr. 1 gewählt.

(5) Die Eingangsprüfung umfasst die folgenden Teilprüfungen:

##### 1. eine schriftliche Prüfung

in Form einer Klausur von mindestens 90 Minuten zu Themen, deren Kenntnis eine Voraussetzung für Grundlagen des Studienfaches bildet. Diese Themen werden vom zuständigen Prüfungsausschuss festgesetzt; die Bewertung erfolgt durch zwei Mitglieder des Prüfungsausschusses.

Abweichende Prüfungsformen sind in Abstimmung mit dem zuständigen Prüfungsausschuss möglich und werden den Bewerberinnen und Bewerbern in der Regel mit der Einladung, spätestens jedoch 1 Woche vor der Teilprüfung, mitgeteilt.

##### 2. eine mündliche Prüfung

in Form eines Prüfungsgesprächs von mindestens 20 Minuten, maximal 60 Minuten, bei dem die Bewerberinnen und Bewerber nachweisen sollen, dass sie über eine ausreichende Allgemeinbildung sowie über spezielle berufliche Kenntnisse verfügen, die erforderlich sind, um das Studium in dem gewünschten Studiengang mit Erfolg zu absolvieren. Die Bewertung erfolgt durch zwei Mitglieder des Prüfungsausschusses.

(6) Die schriftliche Prüfung ist in der Regel zuerst abzulegen. Die mündliche Prüfung kann in der Regel nur abgelegt werden, wenn die schriftliche Prüfung bestanden wurde.

(7) Die Ladungsfrist zu jeder Teilprüfung muss mindestens 1 Woche betragen.

(8) Sofern eine Bewerberin oder ein Bewerber durch ein ärztliches Zeugnis glaubhaft macht, dass sie oder er wegen länger andauernder oder ständiger Krankheit oder einer Behinderung nicht in der Lage ist, die Prüfung ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen, so ist ihr oder ihm durch den Prüfungsausschuss die Möglichkeit einzuräumen, Prüfungsleistung

gen innerhalb einer verlängerten Bearbeitungszeit oder gleichwertige Prüfungsleistungen in einer anderen Form zu erbringen.

## § 5 Bewertung der Prüfungsleistung

(1) Die Noten zu den Prüfungsleistungen gemäß § 4 Absatz 5 Nummern. 1 und 2 werden von den Prüferinnen und Prüfern festgesetzt. Für die Bewertung sind folgende Noten zu verwenden:

Note	Prädikat	Leistungsbeschreibung
1	sehr gut	eine hervorragende Leistung
2	gut	eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt
3	befriedigend	eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht
4	ausreichend	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt
5	nicht ausreichend	eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt

Zur differenzierten Bewertung der Prüfungsleistungen können einzelne Noten um 0,3 auf Zwischenwerte angehoben oder abgesenkt werden; die Noten 0,7; 4,3; 4,7 und 5,3 sind dabei ausgeschlossen.

(2) Besteht eine Teilprüfung aus mehreren, gesondert bewertbaren Prüfungsleistungen und/oder wird eine Teilprüfung von mehreren Prüfenden bewertet, wird die Prüfungsnote aus dem arithmetischen Mittel der Noten der Prüfungsleistungen gebildet. Dabei wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

(3) Die Eingangsprüfung ist bestanden, wenn die Noten der schriftlichen und der mündlichen Prüfung jeweils mindestens 4,0 = ausreichend lauten.

## § 6 Wiederholung der Feststellungsprüfung

(1) Bei Nichtbestehen der Eingangsprüfung ist die Wiederholung einmalig möglich.

(2) Im Falle der Wiederholung sind alle Prüfungsleistungen zu wiederholen.

(3) Die Bewerberinnen und Bewerber haben die Wiederholung bei dem zuständigen Prüfungsausschuss zu beantragen. Die Festlegung der Termine erfolgt durch den zuständigen Prüfungsausschuss.

## § 7 Bekanntgabe des Ergebnisses

(1) Das Ergebnis des Feststellungsverfahrens wird den Bewerberinnen und Bewerbern vom Prüfungsausschuss schriftlich mitgeteilt.

(2) Die Eingangsprüfung ist erstmals nicht bestanden, wenn eine Teilprüfung mit „nicht ausreichend“ bewertet wurde oder als mit „nicht ausreichend“ bewertet gilt.

Die Eingangsprüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn eine Teilprüfung mit „nicht ausreichend“ bewertet wurde oder als mit „nicht ausreichend“ bewertet gilt und eine Wiederholungsmöglichkeit nicht mehr besteht.

(3) Ist die Eingangsprüfung nicht bestanden oder gilt sie als nicht bestanden, so erteilt der Prüfungsausschuss hierüber einen schriftlichen Bescheid, der auch darüber Auskunft gibt, ob und gegebenenfalls in welchem Umfang die Eingangsprüfung wiederholt werden kann. Der Bescheid über eine nicht bestandene oder eine endgültig nicht bestandene Eingangsprüfung ist mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

## **§ 8 Bescheinigung über das positiv abgeschlossene Feststellungsverfahren**

(1) Der Prüfungsausschuss erteilt über das Ergebnis eines positiv abgeschlossenen Feststellungsverfahrens eine Bescheinigung (Feststellung der Studienbefähigung), die die Art der Prüfungsleistungen, die erzielten Noten sowie den gewünschten Studiengang ausweist. Die Bescheinigung wird mit dem Datum der letzten erfolgreich abgeschlossenen Prüfungsleistung sowie der Durchschnittsnote erteilt. Diese wird gebildet aus dem arithmetischen Mittel der in § 4 Absatz 5 Nr. 1 und 2 genannten Teil-Prüfungen.

(2) Die Bescheinigung gilt fachbezogen für den gewählten Studiengang an der Hochschule, an der die Eingangsprüfung erfolgreich durchgeführt wurde.

(3) Die Bescheinigung hat eine Gültigkeitsdauer von maximal drei Jahren bis zum Zeitpunkt der Immatrikulation.

(4) Ein Studiengangwechsel ist ausgeschlossen.

## **§ 9 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß**

(1) Eine Prüfung gilt als mit „nicht ausreichend“ bewertet, wenn die Bewerberin oder der Bewerber ohne triftigen Grund:

- zu einem für sie oder ihn bindenden Prüfungstermin nicht erscheint,
- nach Beginn einer Prüfung von der Prüfung zurücktritt.

(2) Wird bei einer Prüfung der Abgabetermin aus von der Bewerberin oder dem Bewerber zu vertretenden Gründen nicht eingehalten, so gilt sie als mit „nicht ausreichend“ bewertet.

(3) Die für den Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachten Gründe sind dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich anzuzeigen und glaubhaft zu machen. Erfolgt dieses nicht, ist die Prüfung mit „nicht ausreichend“ zu bewerten. Bei Krankheit ist eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen. Bei Anerkennung der Gründe wird durch den Prüfungsausschuss ein neuer Termin für die entsprechende Prüfung festgelegt.

(4) Versucht die Bewerberin oder der Bewerber, das Ergebnis einer Prüfung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel

zu beeinflussen, gilt die betreffende Prüfung als mit „nicht ausreichend“ bewertet.

Werden derartige Tatsachen erst nach der Ausgabe der Bescheinigung gemäß § 8 Absatz 1 bekannt, widerruft der zuständige Prüfungsausschuss das Ergebnis der Eingangsprüfung und zieht die Bescheinigung ein. Eine Entscheidung nach Satz 2 ist innerhalb von 6 Wochen nach Bekanntwerden des Tatbestandes zu treffen und nur im Zeitraum von 2 Jahren nach Ablegung der Prüfung möglich. Sie führt während des Studiums zur Exmatrikulation.

(5) Wer den ordnungsgemäßen Ablauf des Prüfungstermins stört, kann durch den Prüfenden oder die Prüfende oder den Aufsichtsführenden oder die Aufsichtführende von der Fortsetzung der Prüfung ausgeschlossen werden. In diesem Falle ist die Prüfung mit „nicht ausreichend“ zu bewerten. In schwerwiegenden Fällen kann der Prüfungsausschuss die Bewerberin oder den Bewerber von der Erbringung weiterer Prüfungen ausschließen.

(6) Belastende Entscheidungen sind der Bewerberin oder dem Bewerber schriftlich mitzuteilen, zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen. Vor der Entscheidung ist der Bewerberin oder dem Bewerber die Möglichkeit zur Äußerung zu geben.

## **§ 10 Entscheidungen, Widerspruchsverfahren**

(1) Alle Entscheidungen, die nach dieser Prüfungsordnung getroffen werden und einen Verwaltungsakt darstellen, sind schriftlich zu begründen, mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen und gemäß § 41 VwVfG bekannt zu geben. Gegen die Entscheidung kann innerhalb eines Monats nach Zugang des Bescheides Widerspruch beim Prüfungsausschuss eingelegt werden.

(2) Über den Widerspruch entscheidet der Prüfungsausschuss. Soweit sich der Widerspruch gegen eine Bewertung richtet, leitet der Prüfungsausschuss den Widerspruch dem betreffenden Prüfer oder der betreffenden Prüferin oder den betreffenden Prüfenden zur Überprüfung zu. Wird die Bewertung antragsgemäß verändert, so hilft der Prüfungsausschuss dem Widerspruch ab. Andernfalls überprüft der Prüfungsausschuss die Entscheidung nur darauf, ob

1. das Prüfungsverfahren ordnungsgemäß durchgeführt worden ist,
2. der Prüfer oder die Prüferin von einem unzutreffenden Sachverhalt ausgegangen ist,

3. allgemein gültige Bewertungsgrundsätze beachtet worden sind,
4. sich der Prüfer oder die Prüferin von sachfremden Erwägungen hat leiten lassen.

Hilft der Prüfungsausschuss dem Widerspruch nicht ab, leitet er diesen dem Fachbereichsrat zur Entscheidung zu.

(3) Über den Widerspruch soll in der Regel innerhalb eines Monats abschließend entschieden werden.

### **§ 11 Niederschrift, Einsicht in die Niederschrift**

(1) Über den Ablauf der Eingangsprüfung ist eine Niederschrift anzufertigen, aus der die Namen der beteiligten Prüfungsausschussmitglieder, der Name der Bewerberin oder des Bewerbers sowie die Entscheidungen und die Gründe für die Entscheidungen sowie das Tagesdatum ersichtlich sein müssen.

(2) Auf Antrag wird den Bewerberinnen und Bewerbern Einsicht in die Niederschrift gewährt. Der Antrag ist schriftlich innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe des Ergebnisses der Eingangsprüfung beim zuständigen Prüfungsausschuss zu stellen. Dieser bestimmt Ort und Zeit der Einsichtnahme.

### **§ 12 Außerkräfttreten**

Die Prüfungsordnung der Hochschule Magdeburg-Stendal zur Feststellung der Studienbefähigung besonders befähigter Berufstätiger ohne

Hochschulzulassungsberechtigung vom 15.01.2020, veröffentlicht in den Amtlichen Bekanntmachungen Nr. 01/2020 wird hiermit außer Kraft gesetzt.

### **§ 13 Inkrafttreten**

Diese Prüfungsordnung tritt nach ihrer Genehmigung durch die Rektorin am Tage nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntmachung in den Amtlichen Bekanntmachungen der Hochschule Magdeburg-Stendal in Kraft.

Ausgefertigt aufgrund des Beschlusses des Senates der Hochschule Magdeburg-Stendal vom 17.02.2021.

Die Rektorin