

**Praktikumsordnung
für den Dualen Bachelor-Studiengang
Elektrotechnik
(Electrical Engineering)
am Fachbereich
Ingenieurwissenschaften und
Industriedesign
der Hochschule Magdeburg-Stendal
vom 17.07.2019**

Auf der Grundlage der §§ 9 Abs. 7, 13 Abs. 1, 67 Abs. 3 Nr. 8 und 77 Abs. 2 Nr. 1 des Hochschulgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt (HSG LSA) in der Bekanntmachung der Neufassung des HSG LSA vom 14. Dezember 2010 (GVBl. LSA S. 600 ff.) hat die Hochschule Magdeburg-Stendal folgende Praktikumsordnung erlassen:

Inhaltsverzeichnis:

- § 1 Geltungsbereich
- § 2 Qualifikationsziele und Grundsätze
- § 3 Eignungsmerkmale des Praxisunternehmens
- § 4 Aufgaben der Studierenden
- § 5 Aufgaben der Hochschule
- § 6 Anerkennung der Praxisphasen
- § 7 Widerspruchsverfahren
- § 8 Übergangsbestimmungen
- § 9 Außerkrafttreten/Inkrafttreten

Anlagen

- Anlage 1: Praxisphasenvertrag
- Anlage 2: Kooperationsvertrag
- Anlage 3: Hinweise zum praktischen Studiensemester/Bachelorarbeit

**§ 1
Geltungsbereich**

(1) Diese Ordnung regelt den Ablauf und die Durchführung der Praxisphasen im Dualen Bachelor-Studiengang Elektrotechnik (nachfolgend Dualer Studiengang genannt) am Institut für Elektrotechnik des Fachbereiches Ingenieurwissenschaften und Industriedesign der Hochschule Magdeburg-Stendal.

(2) Diese Ordnung ergänzt die Studien- und Prüfungsordnung für den Dualen Bachelor-Studiengang Elektrotechnik in der jeweils gültigen Fassung.

**§ 2
Qualifikationsziele und Grundsätze**

(1) Die Studierenden sollen im Dualen Studiengang an den beiden Lernorten Hochschule (Theoriephasen) und Unternehmen (Praxisphasen) sowie durch Selbststudium Fachkenntnisse und Fähigkeiten erwerben, die sie in die Lage versetzen, im Anschluss an das Studium als Fachkräfte mit soliden Elektrotechnikkompetenzen anspruchsvolle Problemstellungen der Energie-, Kommunikations- und industriellen Steuerungstechnik ohne lange Einarbeitungszeit verstehen und lösen zu können (Berufsbefähigung).

(2) Die Studierenden sollen dabei lernen, sich selbstständig in die sich häufig wechselnden Aufgaben des Berufslebens am Lernort Unternehmen einzuarbeiten und diese mit wissenschaftlichen Methoden zu lösen. Ziel ist, einen umgehenden Theorietransfer in die jeweiligen Funktionsbereiche des Praxisunternehmens zu erreichen. Die direkte Anwendung der Theoriekenntnisse in den Praxisphasen soll den Studierenden mit Hilfe der erworbenen Schlüsselkompetenzen in der Berufswelt erleichtert werden. Schließlich sind die in der Lehre vermittelten Fachkenntnisse im Rahmen der Praxisphasen anzuwenden und über begleitende Studienarbeiten mit funktionalen Themen zurück zu koppeln.

(3) Die Studierenden sollen in der Lage sein, die Externenprüfung vor der IHK bzw. der HWK in einem anerkannten elektrotechnischen Beruf gemäß § 45 Absatz 2 Berufsbildungsgesetz bzw. § 37 Absatz 2 Handwerksordnung optional abzulegen.

(4) Während der Praxisphasen bleiben die

Studierenden Mitglied der Hochschule Magdeburg-Stendal mit allen Rechten und Pflichten. Auch für die praktischen Studiensemester im 5. und 6. Semester hat sich die/der Studierende gemäß den Bestimmungen der Immatrikulationsordnung zurückzumelden.

§ 3 Eignungsmerkmale des Praxisunternehmens

(1) Das Praxisunternehmen ist verpflichtet, die erforderlichen fachlichen und organisatorischen Voraussetzungen zu schaffen, damit die Studierenden die im § 2 dieser Praktikumsordnung genannten Qualifikationsziele erreichen können.

(2) Das Praxisunternehmen schließt mit der Hochschule einen Kooperationsvertrag ab. Damit wird die Gestaltung der Praxisphasen durch das Praxisunternehmen sichergestellt. Ein Vertragsmuster nach Anlage 2 dient als Vorlage.

§ 4 Aufgaben der Studierenden

(1) Die Studierenden suchen selbständig ein Praxisunternehmen und schließen mit diesem einen Praxisphasenvertrag ab. Ein Vertragsformular (Anlage 1) dient als Vorlage.

(2) Die Studierenden bemühen sich selbstständig um kurzfristige Einarbeitungszeiten und die kooperative und zielorientierte Mitwirkung in den Teams des Praxisunternehmens und um ständigen Kontakt zum Praxisunternehmen.

(3) Die Studierenden sind verpflichtet, die praktischen Studiensemester und das Praxisprojekt im 9. Semester durch einen schriftlichen Praxisbericht nachzuweisen. Dieser ist dem Praktikumsbeauftragten zur Bestätigung vorzulegen.

§ 5 Aufgaben der Hochschule

Die Hochschule, vertreten durch den Fachbereich Ingenieurwissenschaften und Industriedesign bzw. das Institut für Elektrotechnik

- berät und unterstützt Studierende bei der Auswahl geeigneter Praxisunternehmen. Das berührt nicht die alleinige Verantwortung der Studierenden nach § 4 Absatz 1.
- benennt für die Studierenden eine(n) verantwortlich betreuende(n) Professor(in).
- arbeitet in erforderlichem Umfang mit dem

Praxisunternehmen zusammen.

- benennt einen Praktikumsbeauftragten, der die Aktivitäten der Lehrenden des Institutes im Zusammenhang mit den Praxisphasen koordiniert, Ansprechpartner für die Studierenden ist, Entscheidungen im Rahmen dieser Ordnung trifft und Ergebnisse von Praxisphasen im Institut auswertet und Vorschläge für Veränderungen initiiert.

§ 6 Anerkennung der Praxisphasen

(1) Die Praktikumsunterlagen (Dokumentation, schriftlicher Praxisbericht gemäß Anlage 3 oder Nachweis in anderer geeigneter Weise) müssen spätestens 4 Wochen nach Beendigung der jeweiligen Praxisphase beim Praktikumsbeauftragten vorgelegt werden.

(2) Für die Kontrolle und Testierung einer fachgerechten Absolvierung der Praxisphasen ist der/die Praktikumsbeauftragte verantwortlich. Die Betreuung erfolgt durch die/den verantwortlich betreuende/n Professor/in.

(3) Im Zweifelsfall entscheidet der Prüfungsausschuss über die Anrechenbarkeit einer absolvierten Praxisphase.

§ 7 Widerspruchsverfahren

(1) Ablehnende Entscheidungen sind den Studierenden vom Praktikumsbeauftragten innerhalb von vier Wochen nach Eingang des schriftlichen Praxisberichtes mitzuteilen.

(2) Gegen Entscheidungen des Praktikumsbeauftragten besteht für die Studierenden innerhalb von vier Wochen nach Mitteilung das Recht des Widerspruchs beim Prüfungsausschuss des Institutes für Elektrotechnik. Für das weitere Verfahren gelten die Regelungen der Studien- und Prüfungsordnung des Dualen Studienganges.

§ 8 Übergangsbestimmungen

Diese Praktikumsordnung gilt für alle Studierenden, die ab dem WS 2019/20 das Studium beginnen.

§ 8

Außerkräfttreten/Inkräfttreten

Die Praktikumsordnung für den Dualen Bachelor-Studiengang Elektrotechnik (Electrical Engineering) am Fachbereich Ingenieurwissenschaften und Industriedesign der Hochschule Magdeburg-Stendal vom 23.01.2019, veröffentlicht in den Amtlichen Bekanntmachungen Nr. 6/2019 der Hochschule Magdeburg-Stendal, wird hiermit außer Kraft gesetzt.

Diese Praktikumsordnung tritt nach ihrer Genehmigung durch die Rektorin am Tage nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntmachung in den Amtlichen Bekanntmachungen der Hochschule Magdeburg-Stendal in Kraft.

Ausgefertigt aufgrund der Beschlüsse des Fachbereichsrates Ingenieurwissenschaften und Industriedesign vom 17.07.2019 und des Senates der Hochschule Magdeburg-Stendal vom 11.09.2019.

Die Rektorin

Praxisphasenvertrag

Zwischen dem

Praxisunternehmen:
.....
.....
.....
vertreten durch

und **Frau/Herr**

Name, Vorname:
geboren am:
Anschrift:
.....

wird folgender Vertrag zur Betreuung der/des Studierenden in den Praxisphasen abgeschlossen.

§ 1 Gegenstand, Betreuungszeiten

- (1) Im Rahmen des praxisintegrierten Studienganges „Dualer Bachelor-Studiengang Elektrotechnik“ (nachfolgend „Dualer Studiengang“ genannt) an der Hochschule Magdeburg-Stendal wird eine wissenschaftsbezogene und zugleich praxisorientierte Hochschulausbildung vermittelt. Der Vertrag ist Teil der Zulassungsvoraussetzungen der/des Studierenden für den vorbezeichneten Studiengang. Gegenstand dieses Vertrages ist die Durchführung und Betreuung der/des Studierenden in den Praxisphasen durch das Praxisunternehmen auf der Grundlage der geltenden Studien-, Prüfungs- und Praktikumsordnung für den Dualen Studiengang, die zugleich Bestandteil dieses Vertrages sind. Die Praxisphasen werden im Rahmen und als Bestandteil der Hochschulausbildung absolviert und dienen der Vertiefung der praxisbezogenen Ausbildungsinhalte. Während der Praxisphasen bleibt der/die Studierende Mitglied der Hochschule.
- (2) Das Studium führt bei erfolgreichem Abschluss zum akademischen Grad

Bachelor of Engineering (B. Eng.)

Die Regelstudienzeit beträgt 9 Semester.

- (3) Der Praxisphasenvertrag steht unter der Bedingung, dass der/die Studienbewerber/in in den Dualen Studiengang an der Hochschule Magdeburg-Stendal immatrikuliert wird.

§ 2 Pflichten des Praxisunternehmens

Das Praxisunternehmen verpflichtet sich,

- zur Durchführung der Praxisphasen im Praxisunternehmen und behält sich eine Versetzung der/des Studierenden in andere geeignete Unternehmen und Orte vor, soweit dieses zur Erreichung des Studienzieles erforderlich ist,
- dafür Sorge zu tragen, dass die in der Studien-, Prüfungs- und Praxisordnung festgelegten Eignungsmerkmale erfüllt werden,
- geeignete Praxisbetreuerinnen/-betreuer einzusetzen,
- dafür Sorge zu tragen, dass der/dem Studierenden die Kenntnisse, Fertigkeiten, Fähigkeiten und praktischen Erfahrungen vermittelt werden, die zum Erreichen des Studienzieles erforderlich sind,
- die praktische Ausbildung und fachliche Betreuung gemäß den curricularen Vorgaben der Studien-, Prüfungs- und Praxisordnung in einer Weise durchzuführen, dass das Studienziel in der vorgesehenen Regelstudienzeit erreicht werden kann,
- die/den Studierende/n während der Vorlesungszeit und in der vorlesungsfreien Zeit bis zum Ablegen der letzten Prüfung im jeweiligen Semester nicht im Praxisunternehmen einzusetzen (in der Regel endet die Prüfungszeit im Wintersemester am 28.02. und im Sommersemester am 31.07.). Gleiches gilt für Tage, an denen Nach- und/oder Wiederholungsprüfungen zu absolvieren sind.
- der/dem Studierenden kostenlos die Ausbildungsmittel zur Verfügung zu stellen, die für das Absolvieren der Praxisphasen erforderlich sind,
- der/dem Studierenden nur Tätigkeiten zu übertragen, die dem Studienziel dienen und dem Kenntnisstand angemessen sind,
- der/dem Studierenden die Kenntnisse zu vermitteln, die es ihr/ihm ermöglichen, sich optional einer Externenprüfung in einem von der IHK anerkannten elektrotechnischen Beruf entsprechend § 45 Absatz 2 Berufsbildungsgesetz zu stellen,
- die Hochschule über Fehlzeiten des Studierenden während der Praxisphasen schriftlich zu unterrichten.

§ 3 Pflichten der/des Studierenden

Die/Der Studierende hat sämtliche Anstrengungen zu unternehmen, die notwendig sind, um diejenigen Kenntnisse, Fertigkeiten, Fähigkeiten und beruflichen Erfahrungen zu erwerben, die erforderlich sind, um das Studienziel in der vorgesehenen Studienzeit zu erreichen. Sie/Er verpflichtet sich insbesondere,

- die ihr/ihm im Rahmen der Praxisphasen übertragenen Aufgaben sorgfältig und gewissenhaft auszuführen,

- an den Lehrveranstaltungen und Prüfungen der Hochschule sowie an sonstigen relevanten Studienangeboten teilzunehmen,
- den Weisungen zu folgen, die ihr/ihm im Rahmen der Praxisphasen von/vom der/dem Betreuerin/Betreuer und anderen weisungsberechtigten Personen erteilt werden,
- die für das jeweilige Praxisunternehmen geltenden Gesetze, Ordnungen und weiteren Regelungen zu beachten,
- Arbeitsmittel und sonstige Einrichtungen pfleglich zu behandeln und sie nur zu den ihr/ihm übertragenen Arbeiten zu verwenden,
- über Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse auch nach ihrem/seinem Ausscheiden Stillschweigen zu wahren,
- bei Fernbleiben während der Praxisphasen dieses unverzüglich unter Angabe des Grundes dem Praxisunternehmen mitzuteilen. Im Falle einer Arbeitsunfähigkeit, deren Dauer länger als drei Kalendertage beträgt, ist die entsprechende Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung spätestens am darauf folgenden Arbeitstag vorzulegen.

§ 4 Stipendium

(1) Das monatliche Stipendium dient zur Unterstützung der/des Studierenden, es beträgt

im 1. und 2. Semester.....	€
im 3. und 4. Semester.....	€
im 5. und 6. Semester.....	€
im 7. und 8. Semester.....	€
im 9. Semester.....	€

Das Stipendium wird spätestens am letzten Arbeitstag des laufenden Monats gezahlt.

(2) Wird vom Praxisunternehmen das Tragen einer besonderen Berufsbekleidung vorgeschrieben, so wird ihr/ihm diese durch das Praxisunternehmen zur Verfügung gestellt. Über mögliche Kosten führen die Parteien eine gesonderte Regelung herbei.

§ 5 Wöchentliche Arbeitszeit, Urlaub

(1) Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit in den Praxisphasen beträgt Stunden.

(2) Die/der Studierende hat in diesem Zeitraum einen Urlaubsanspruch von ... Arbeitstagen pro Jahr. In den übrigen Semestern sind in der vorlesungsfreien Zeit 2 Wochen Urlaub je Semester zu gewähren.

(3) Während des Urlaubs darf die/der Studierende keine dem Urlaubszweck widersprechende Erwerbstätigkeit ausüben.

§ 6 Vertragsdauer, Kündigung

- (1) Der Praxisphasenvertrag beginnt am und endet mit Abschluss des Studiums, voraussichtlich am

Der Praxisphasenvertrag kann vorzeitig aufgelöst werden aus wichtigem Grund ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist oder bei Aufgabe oder Änderung des Studienziels durch die/den Studierenden unter Wahrung einer Frist von einem Monat zum Monatsende.

- (2) Ungeachtet der vorgenannten Regelung endet der Praxisphasenvertrag mit dem Zeitpunkt, zu dem die Exmatrikulation der/des Studierenden durch die Hochschule bestandskräftig geworden ist.
- (3) Sämtliche Kündigungserklärungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform und sind zu begründen.
- (4) Bei einer Kündigung wegen der Betriebsaufgabe oder wegen des Wegfalls der Eignung als Praxisunternehmen verpflichtet sich das Praxisunternehmen, sich in Abstimmung mit der Hochschule rechtzeitig um eine weitere Praxisphasenbetreuung der/des Studierenden in einem anderen geeigneten Praxisunternehmen zu bemühen.

§ 7 Qualifiziertes Arbeitszeugnis

Das Praxisunternehmen stellt der/dem Studierenden zum Ende des Praxisphasenvertrages ein qualifiziertes Arbeitszeugnis aus. In diesem sind Art, Dauer und Ziel der Praxisphasen sowie erworbene Kenntnisse, Fertigkeiten, Fähigkeiten und praktischen Erfahrungen der/des Studierenden, auf Verlangen der/des Studierenden auch Angaben über Führung und Leistung, darzustellen.

§ 8 Ausschlussfristen

Ansprüche aus dem Betreuungsverhältnis in den Praxisphasen sind innerhalb von drei Monaten nach Fälligkeit schriftlich geltend zu machen. Ansprüche, die nicht innerhalb dieser Frist geltend gemacht werden, sind ausgeschlossen, es sei denn, dass die/der Studierende durch unverschuldete Umstände nicht in der Lage war, diese Frist einzuhalten.

§ 9 Schriftform, Salvatorische Klausel

- (1) Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Das Schriftformerfordernis kann nur durch schriftliche Vereinbarung abgedungen werden. Nebenabreden wurden nicht getroffen.
- (2) Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages ganz oder teilweise unwirksam sein, berührt das die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen nicht. Die Vertragsparteien verpflichten sich für diesen Fall, die unwirksame Bestimmung durch eine wirksame Bestimmung zu ersetzen, die dem Zweck der ganz oder teilweise unwirksamen Regelung im Rahmen des Gesamtabkommens am nächsten kommt.

§ 10
Verbundausbildung

Um die in der Praktikumsordnung des Dualen Studiengangs beschriebenen Qualifikationsziele zu erreichen, kann das Praxisunternehmen die Praxisphasen teilweise bei Dritten durchführen lassen. In diesem Fall schafft es sämtliche hierfür erforderlichen Voraussetzungen.

Ort, Datum

Ort, Datum

Name, Funktion
Praxisunternehmen

Studierende/Studierender

Vertrag

zwischen dem

Praxisunternehmen:

.....

.....

.....

vertreten durch

(nachfolgend Praxisunternehmen genannt)

und der

Hochschule Magdeburg-Stendal
Breitscheidstraße 2
39114 Magdeburg

vertreten durch die Kanzlerin/den Kanzler,
....., handelnd für den Fachbereich Inge-
nieurwissenschaften und Industriedesign, dieser vertreten durch
die Dekanin/den Dekan,
.....
(nachfolgend Hochschule genannt)

im Rahmen des Bachelor-Studienganges „Dualer Bachelor-Studiengang Elektrotechnik“ am
Fachbereich Ingenieurwissenschaften und Industriedesign an der Hochschule Magdeburg-
Stendal (nachfolgend „Dualer Studiengang“ genannt).

§ 1 Gegenstand und Ziel

- (1) Die Hochschule und das Praxisunternehmen vereinbaren eine partnerschaftliche Zusammenarbeit, um das aufeinander abgestimmte Theorie- und Praxisangebot im Rahmen des praxisintegrierten Dualen Studiengangs bereitzustellen.
- (2) Beide Vertragspartner stimmen der Veröffentlichung der Kooperation auf der jeweiligen Website des Partners zu.
- (3) Beide Vertragspartner unterstützen sich gegenseitig auf den Gebieten Wissenstransfer und Wirtschaftskooperation. Dies schließt u.a. ein:
 - regelmäßige Beratungen und Erfahrungsaustausch zu den Studien- und Praktikumsinhalten
 - Realisierung gemeinsamer Projekte im Bereich von Lehre und Forschung
 - Abstimmung bei der Bearbeitung von Praxisaufgaben im Rahmen von Projekt-, Haus- und Bachelorarbeiten
 - Weiterentwicklung des Dualen Studienganges.

§ 2 Grundlagen für das Studium

- (1) Der Ablauf der Theorie- und Praxisphasen richten sich nach der jeweils gültigen Studien- und Prüfungsordnung sowie der Praktikumsordnung zum Dualen Studiengang.
- (2) Die Auswahl der Bewerberinnen und Bewerber sowie der Abschluss der erforderlichen Praxisphasenverträge zwischen den Studierenden und dem Praxisunternehmen gemäß dem in der Praktikumsordnung als Anlage enthaltenen Vertragsmuster liegen in der alleinigen Verantwortung des Praxisunternehmens.
- (3) Mit der Immatrikulation in den praxisintegrierten Dualen Studiengang erwerben die Studienbewerber den Status einer/eines Studierenden für die gesamte Hochschulausbildung. Weiteres regelt der zwischen dem Praxisunternehmen und der Studienbewerberin/dem Studienbewerber abgeschlossene Praxisphasenvertrag, der als Mustervertrag von der Hochschule empfohlen wird.

§ 3 Gegenseitige Unterrichtung

Das Praxisunternehmen und die Hochschule werden sich gegenseitig über alle Umstände, die für die Durchführung des Dualen Studienganges von Bedeutung sind oder sein können, unterrichten und alle notwendigen Unterlagen und Daten gegenseitig zur Verfügung stellen. Daten über Studierende sowie über Studien- und Prüfungsleistungen können jedoch nur im Rahmen der datenschutzrechtlichen Bestimmungen ausgetauscht werden. Einzelheiten regelt der zwischen dem Praxisunternehmen und der/dem Studierenden geschlossene Praxisphasenvertrag.

§ 4 Laufzeit, Kündigung

- (1) Dieser Vertrag beginnt am und wird auf unbestimmte Dauer geschlossen. Jede Vertragspartei kann den Vertrag unter Wahrung einer Frist von sechs Monaten zum 30. September eines jeden Jahres kündigen. Die Kündigung ist schriftlich zu erklären.
- (2) Im Falle einer Kündigung dieses Vertrages bleibt die Betreuung der/des bereits immatrikulierten Studierenden hiervon unberührt. Diese wird bis zum Ablauf der jeweiligen Regelstudienzeit des/der einzelnen Studierenden gewährleistet mit dem Ziel, der/dem betroffenen Studierenden sowohl den akademischen Grad „Bachelor of Engineering“ im Dualen Studiengang als auch den Berufsabschluss in einem von der IHK bzw. der HWK anerkannten elektrotechnischen Beruf zu ermöglichen.

§ 5 Haftung

Eine wechselseitige Haftung der Vertragspartner für Schäden, die durch eine/einen Studierenden verursacht werden, ist ausgeschlossen. Es bleibt jedem Vertragspartner unbenommen, den Verursacher/die Verursacherin direkt in Anspruch zu nehmen.

§ 6
Schriftform, Salvatorische Klausel

- (1) Mündliche Nebenabreden wurden nicht getroffen. Alle Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages sowie alle Willenserklärungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Das gilt auch für den Verzicht auf das Schriftformerfordernis oder Änderungen des Schriftformerfordernisses.
- (2) Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages ganz oder teilweise unwirksam sein, berührt das die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen nicht. Die Vertragsparteien verpflichten sich für diesen Fall, die unwirksame Bestimmung durch eine wirksame Bestimmung zu ersetzen, die dem Zweck der ganz oder teilweise unwirksamen Regelung im Rahmen des Gesamtabkommens am nächsten kommt.

Ort, Datum

Magdeburg, _____

Name, Funktion
Praxisunternehmen

.....
Kanzler(in)

.....
Dekan(in)

.....
Studienfachberater(in)



Anlage 3

**HINWEISE* ZUM PRAKTISCHEN STUDIENSEMESTER /
BACHELORARBEIT**

für die Bachelor-Studiengänge Elektrotechnik, Maschinenbau, Mechatronische Systemtechnik und Wirtschaftsingenieurwesen

1. Praktisches Studiensemester

Das praktische Studiensemester (im 7. Semester) ist für die Studierenden der o. g. Bachelor-Studiengänge des Fachbereichs IWID lt. § 15 der Studien- und Prüfungsordnungen ein Pflichtbestandteil des Studiums.

Der Regelstudienfall sieht vor, direkt nach Abschluss des praktischen Studiensemesters mit der Bearbeitung der Bacheloraufgabenstellung zu beginnen, um diese bis zum Ende des 7. Semesters fertigstellen zu können. Es empfiehlt sich daher, eine enge Verzahnung von praktischem Studiensemester und Bachelorarbeitsphase anzustreben.

Als Praxisunternehmen sind alle Unternehmen und Einrichtungen geeignet, die den Studierenden anspruchsvolle Aufgabenstellungen mit studiengangsrelevanten Inhalten bieten können.

Das Praxisunternehmen ist nicht verantwortlich für die Weiterführung von Lehrinhalten. Die Studierenden bemühen sich selbstständig um kurzfristige Einarbeitungszeiten und kooperative und zielorientierte Mitwirkung in den Teams des Praxisunternehmens.

Vor Beginn des praktischen Studiensemesters schließen die Studierenden einen schriftlichen Praktikumsvertrag mit dem Praxisunternehmen ab, der den Zeitraum der Bachelorarbeitsphase einschließen kann. Alle Hinweise zum Praktikumsvertrag sind in der Praktikumsordnung § 3 geregelt bzw. ein Vertragsmuster ist als Anlage 1 in der Praktikumsordnung zu finden.

Der Praxisbericht muss der/dem Praxissemesterbeauftragten und der/dem betreuenden Hochschullehrer/in zur Prüfung und Anerkennung vorgelegt werden.

*Es erfolgen lediglich einige Hinweise zur Orientierung zum praktischen Studiensemester und der Bachelorarbeit, die die Studierenden nicht entbinden, sich mit den entsprechenden Ordnungen (Studien- und Prüfungsordnung und Praktikumsordnung) auseinanderzusetzen.
Die Ordnungen sind auf der Internetseite der jeweiligen Institute unter Studienorganisatorisches zu finden.



2. Bachelorarbeit

Die Bacheloraufgabe (Bearbeitungszeitraum: 10 Wochen) sollte die Studierenden bezüglich der fachlichen Leistungsfähigkeit fordern und die selbstständige Arbeitsweise fördern. Erwünscht ist die Bearbeitung kreativer statt routinemäßig zu lösender Aufgaben. Die unmittelbare Betreuung der Studierenden in dem Praxisunternehmen ist notwendig. Die/der betriebliche Betreuer/in sollte mit der Aufgabenstellung festgelegt und im Praktikumsvertrag vor Beginn des praktischen Studiensemesters benannt werden. Die Studierenden werden außerdem durch eine/n Hochschullehrer/in betreut.

Die Themenstellung für die Bachelorarbeit sollte möglichst vor Beginn des Praktikums bei der/dem betreuenden Hochschullehrer/in (Erstprüfer/in lt. § 26 (3) SPO) abgestimmt werden. Eine ggf. notwendige weitere Präzisierung und Abgrenzung des Themas kann mit dem Praxisunternehmen erfolgen.

Die endgültige Formulierung der Bacheloraufgabenstellung erfolgt in Abstimmung zwischen den Studierenden und beiden Betreuern, die formelle Ausgabe an die Studierenden durch den jeweiligen Prüfungsausschuss der Hochschule gemäß nachfolgender Aufstellung:

Studiengang	
Elektrotechnik	Zuständiger Prüfungsausschuss / Praxissemesterbeauftragte/r
Mechatronische Systemtechnik	
Maschinenbau	Zuständiger Prüfungsausschuss / Praxissemesterbeauftragte/r
Wirtschaftsingenieurwesen	

 Dekan/in des Fachbereichs IWID

Anlagen:

- A - Nachweis der Voraussetzungen zur Durchführung des praktischen Studiensemesters**
- B - Nachweis über das praktische Studiensemester**
- C - Praxisbericht**
- D - Antrag auf Zulassung zur schriftlichen Bachelorarbeit**
- E - Kolloquium**



Anlage A

An den Praxisbeauftragten des Studiengangs

**Nachweis der Voraussetzungen zur Durchführung
des praktischen Studiensemesters lt. § 15 SPO**

<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	
Name:	Vorname:
Matrikel-Nr.:	Studiengang:

erfüllt die Zulassungsvoraussetzung gemäß § 15 der Studien- und Prüfungsordnung:

Bestätigung des Prüfungsamtes (Dez. II):	
Anzahl Credits (mindestens 160 Credits): _____	_____
	Datum, Unterschrift Prüfungsamt

Das praktische Studiensemester ist für den Zeitraum vorgesehen:

von _____ bis _____

bei _____

Praxisunternehmen

Datum

Unterschrift Studierende/r

Die fachliche Betreuung im praktischen Studiensemester seitens der Hochschule wird übernommen durch:

Name (bitte in Druckschrift)
betreu. Hochschullehrer/in

Datum, Unterschrift
betreu. Hochschullehrer/in

(Es wird empfohlen, die fachliche Betreuung während des praktischen Studiensemesters durch die/den vorgesehene/n Erstgutachter/in der geplanten Bachelorarbeit übernehmen zu lassen)



Anlage B

NACHWEIS ÜBER DAS PRAKTISCHE STUDIENSEMESTER

(zur Vorlage beim Praktikumsbeauftragten und nachfolgend zum Verbleib beim Prüfungsamt)

Name:	Vorname:
Matrikel-Nr.:	Studiengang:

hat bei uns

Firma / Einrichtung / Behörde: _____

Anschrift: _____

Betreuer/in: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

ein praktisches Studiensemester

im Zeitraum von _____ bis _____ durchgeführt.

Anzahl der Fehltage während der Dauer der Beschäftigung: , davon:

_____ Tage Krankheit

_____ Tage sonstige Abwesenheit, begründet durch: _____

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel
Firma / Einrichtung / Behörde

Das praktische Studiensemester und der Praxisbericht werden

- anerkannt
- nicht anerkannt, die Entscheidung zur Anerkennung trifft der Prüfungsausschuss

Datum

Unterschrift
betreu. Hochschullehrer/in

Unterschrift
Praktikumsbeauftragte/r



Anlage C

PRAXISBERICHT

(zur Vorlage beim Praktikumsbeauftragten und beim Studierenden als Nachweis)

Name:	Vorname:
Matrikel-Nr.:	Studiengang:

Motivation und Zielstellung der Arbeiten:

Lösungsweg und wesentliche Ergebnisse der Arbeiten:



Anlage D

Antrag auf Zulassung zur schriftlichen Bachelorarbeit

An den Prüfungsausschuss des Institutes für

- Elektrotechnik**
- Maschinenbau**

Hiermit stelle ich den Antrag auf Zulassung zur schriftlichen Bachelorarbeit.

Antragsteller/in (in **DRUCKSCHRIFT** ausfüllen)

Name: _____ Vorname: _____

Studiengang: _____ Matrikel-Nr.: _____

Anschrift: _____

E-Mail: _____ Tel.-Nr.: _____

Themenstellung der Bachelorarbeit:

Themensteller der Bachelorarbeit:

Einzelarbeit

Gemeinschaftsarbeit

Name: _____

Matrikel-Nr.: _____

Datum, Ort

Unterschrift Antragsteller/in

Bestätigung der Prüfer:

Titel, Name Erstprüfer/in

Datum, Unterschrift Erstprüfer/in

Titel, Name Zweitprüfer/in

Datum, Unterschrift Zweitprüfer/in

Bestätigung des Prüfungsamtes (Dez. II):

Anzahl Credits (mindestens 170 Credits): _____

Datum, Unterschrift Prüfungsamt

Entscheidung des Prüfungsausschusses (Verteiler: Erstprüfer/in, Prüfungsamt):

zugelassen

nicht zugelassen

Ausgabetermin: _____

Abgabetermin: _____

Datum, Stempel, Unterschrift Prüfungsausschuss



Anlage E

Kolloquium

Studierende/r: _____

Matrikel-Nr.: _____

Studiengang: _____ Datum: _____

Themenstellung: _____

Themensteller: _____

Erstprüfer/in: _____ Zweitprüfer/in: _____

Bestätigung des Prüfungsamtes (Dez. II):	
Anzahl Credits (mindestens 198 Credits): _____	_____
	Datum, Unterschrift Prüfungsamt

Protokoll: In einem ausführlichen Vortrag (_____ min) präsentierte die/der Studierende den Inhalt ihrer/seiner Bachelorarbeit und beantwortete die ihr/ihm gestellten Fragen. Folgende inhaltliche Schwerpunkte wurden erläutert (ggf. Rückseite benutzen):

Noten:	Abschlussarbeit (75%):	Kolloquium (25%):	Gesamtnote:*
Erstprüfer/in:	_____	_____	_____
Zweitprüfer/in:	_____	_____	

*SPO §22 (5) Bei der Bildung einer Note nach dem Durchschnitt wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

Datum, Unterschrift Erstprüfer/in

Datum, Unterschrift Zweitprüfer/in