

An das: Dezernat IV - Technik, Bau und Liegenschaften

Antrag für die Erteilung von Zutrittsberechtigungen und Bereitstellung von

Schlüssel oder **Transponder**

Für Mitglied / Angehörige / Dritte

| Hauptberuflich tätiges Personal | Nebenberuflich tätiges Personal | Wiss. Hilfskräfte/ Drittmittelprojekte | Studierende | Sonstige (bitte angeben) |
|---------------------------------|---------------------------------|--|-------------|--------------------------|
| | | | | |

Bitte die Angaben in Druckbuchstaben und gut lesbar ausfüllen!

Antragsteller:

Name, Vorname: _____

Matrikelnummer: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail: _____

Transponder vorhanden? Ja Nein Wenn ja, Nr.:

Zu nutzende Organisationseinheit

| SGM | IWID | | | WUBS | Zentr. Einr. | Verwaltung | Sonstiges (bitte benennen) |
|-----|------|----|----|------|--------------|------------|----------------------------|
| | ET | ID | MB | | | | |
| | | | | | | | |

| Haus-Nr. | Raum-Nr. | | | | | | | | | | |
|----------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |

Nachteingang: Ja Nein **Einbruchmeldeanlage:** Ja Nein
Zufahrtsberechtigung: Ja Nein

Voraussichtliche Nutzungsdauer:

Beantragung Transponder-Verlängerung bis zum:

Die Verarbeitung erfolgt auf Grund von § 26 BDSG (neu) oder nach Art. 6 Abs. 1 a) EU-DSGVO zum Zweck der Beantragung von Transpondern und/oder Schlüsseln. Die Kontaktdaten werden nicht an Dritte übermittelt. Die Kontaktdaten werden ausschließlich für die Bearbeitung der Ausgabe von Transpondern und/oder Schlüsseln verwendet und nach Rückgabe aller Transponder und Schlüssel gelöscht. Die Information lt. Art. 13 DSGVO hängt im Sekretariat des Dezernats IV im Haus 2, Raum 1.03 aus und kann auch auf der Internetseite des Dezernats IV unter dem Punkt Dokumente und Formulare auf www.hs-magdeburg.de/facilitymanagement eingesehen werden.

Die Anweisung 26/02/07 - Rahmenschlüsselordnung - erkenne ich hiermit an.

Ort/Datum

Zustimmung erteilt:

Unterschrift des/der Antragstellers/in

Unterschrift des/der Verantwortlichen der zu nutzenden Organisationseinheit