

EXPORTIEREN VON DATEN AUS LSF

1. Exportieren von Terminen


Es ist möglich, ein oder mehrere Termine aus LSF zu exportieren, um diese in Kalenderprogramme wie z.B. groupware oder Outlook einzufügen.


In LSF kann man unter *Einzelansicht der Veranstaltung* folgendes Zeichen finden: .

Dieses Zeichen bedeutet, dass ein Export von Daten vorgenommen werden kann.

Vorgehen beim Exportieren

Export einzelner Termine:  steht links vor der Veranstaltung

Export aller Termine zu einer Veranstaltung:  steht rechts neben dem Veranstaltungstitel

- Anklicken des Exportzeichens 
- Speicherung der Daten als ICS- Datei
- Importieren der Datei, z.B. in groupware unter *Importieren: ical&CSV*
- Weitere Bearbeitung des Termins z.B. in groupware ist möglich

2. Exportieren anderer Daten

Alle Daten in LSF, neben denen das Zeichen  auftritt, können exportiert und wie oben beschrieben wieder importiert werden.

Das sind neben der Exportmöglichkeit von Terminen der Export von kompletten:

- Raumbelegungsplänen
- Lehrpersonenplänen
- Studiengangsplänen