

## ANLEGEN EINER VERANSTALTUNG

in Navigation: Meine Funktionen,  
Neue Veranstaltung eingeben

**Wichtig:** Überprüfen des Semesters  
vor der Eingabe der Veranstaltung

Anlegen einer Veranstaltung

Anlegen einer neuen Veranstaltung:

Anlegen einer neuen Veranstaltung:  
Meine Funktionen → Neue Veranstaltung eingeben

The screenshot shows the website interface for Hochschule Magdeburg-Stendal (FH). The browser title is "Hochschule Magdeburg-Stendal (FH) - Meine Funktionen". The navigation menu includes "Meine Funktionen", "Veranstaltungen", "Einrichtungen", "Personen", and "Räume und Gebäude". The "Meine Funktionen" menu is expanded, showing options: "Neue Veranstaltung eingeben", "Meine Veranstaltungen", "Meine Teilnehmer", and "Meine Personaldaten ändern". A yellow warning banner reads: "Hinweis: Sie befinden sich im WS 2008/09 und nicht im neu zu planenden Semester!". A red box highlights the text "Überprüfen des Semesters vor der Eingabe!" with an arrow pointing to the "Semester: WS 2008/09" dropdown menu. Another red box highlights the "Meine Funktionen" menu item. A keyboard image is visible in the background of the main content area.

## **Vorgehen:**

### **1. Eingabe der Grunddaten der Veranstaltung**

### **2. Eingabe der speziellen Eigenschaften der Veranstaltung**

2.1. Termine und Räume

2.1.1. Eingabe der Zeiten

2.1.2. Eingabe des Raumes

2.1.3. Eingabe der durchführenden Lehrperson

2.2. Zugeordnete Lehrperson

2.3. Studiengänge

2.4. Zuordnung zu Überschriften

### **3. Zuordnung der Veranstaltung zur Einrichtung**

### **4. Einfügen eines Kommentars**

.

**weitere Möglichkeiten**

# 1. Eingabe der Grunddaten der Veranstaltung

- Eingabe des minimalen Datensatzes:
  - Titel der Veranstaltung
  - Art der Veranstaltung
- Speichern

## Anlegen einer Veranstaltung

### 1. Grunddaten der Veranstaltung

Nun geben Sie die Grunddaten zu der Veranstaltung ein:

Dann drücken Sie den Button Speichern.

The screenshot shows a web interface for creating an event. The page title is "Veranstaltung bearbeiten". A yellow warning banner at the top states: "Hinweis: Sie befinden sich im WS 2008/09 und nicht im neu zu planenden Semester!". The form contains several fields and buttons:

- Semester:** A dropdown menu showing "WS 2008/09", circled in red with the annotation "Semester steht fest".
- Titel der Veranstaltung:** A text input field with a red arrow pointing to it and the annotation "Titel der Veranstaltung".
- Veranstaltungs-Art:** A dropdown menu showing "Vorlesung", with a red arrow pointing to it and the annotation "Art der Veranstaltung".
- Belegpflicht:** A dropdown menu showing "Belegpflicht".
- Drucken:** A dropdown menu showing "Ja".
- Veranstaltungs-Import:** A dropdown menu showing "Import öffnen".
- Turnus:** A dropdown menu showing "jedes Semester".
- Credits:** A text input field.
- Studiengang:** A dropdown menu.
- Unterrichtssprache:** A dropdown menu.
- Buttons:** "Speichern" and "Abbrechen" are at the bottom left, with "Speichern" circled in red and the annotation "Danach: Spezielle Eigenschaften der Veranstaltung: Raum, Zeit, Dozent, Studiengang, Vorlesungsverzeichnis, ...".

Other annotations include "Minimale Angaben" in an orange oval and a list of event types: "Vorlesung", "Seminar", "Übung", and "...".

## **2. Eingabe der speziellen Eigenschaften der Veranstaltung**

### **2.1. Button: Termine und Räume**

#### **2.1.1. Eingabe der Zeiten**

- Tag, von/bis
- Rhythmus
- SWS
- Speichern

#### **2.1.2. Eingabe des Raumes**

- Suchen freier Räume
- Wählen
- Zuordnen

KONFLIKTÜBERPRÜFUNG: Raum

## Anlegen einer Veranstaltung

### 2. Spezielle Eigenschaften

Termine und Räume:

Zeit, Rhythmus, Raum, ... eintragen → Button Speichern drücken

Mit dem Button Neu können weitere Termin- und/oder Raumeinträge vorgenommen werden.

Hochschule Magdeburg-Stendal

Meine Funktionen: **Veranstaltungen** Einrichtungen Personen Räume und Gebäude

Sie sind hier: Startseite > Meine Funktionen > Veranstaltungen bearbeiten

Fullscreen: on off

Hinweis: Sie befinden sich im WS 2008/09 und nicht im neu zu planenden Semester!

Veranstaltung bearbeiten

Veranstaltung **Termin und Räume** Zugeordnete Lehrpersonen Studiengänge Zuordnung zu Überschriften 1 2 3 4

in Bearbeitung WS 2008/09 Informationsveranstaltung 108 Schulungsanführung > Details ansehen

**Neu**

Zeit **Rhythmus** **Raum**

Anzahl	Anfrage status	Tag	von	bis	Rhythmus	Raum	Anfangsdatum	Enddatum	Parallegruppe	Max. Teilnehmer	Prfg	findet statt	Uhrzeit
		Do	13:00	15:00	Einzel	Haus 5 ZK1 - 1.13 (PC-Pool)	23.10.2008	23.10.2008					

Speichern Löschen Freie Räume suchen Raumanfrage Auswahl Neue Suche

Impressum Hochschule Magdeburg-Stendal (FH) Anzahl aktueller Teilnehmer: 0

woch, 14tägig, Einzel, Block, ...

Beim Speichern wird eine Konfliktüberprüfung Raum durchgeführt

### 2.1.3. Eingabe der durchführenden Lehrperson (Pfeil links vor der angelegten Veranstaltung)

- Auswahl der Person
- Speichern

### KONFLIKTÜBERPRÜFUNG: Durchführende Lehrperson

## 2. Spezielle Eigenschaften

### Anlegen einer Veranstaltung

Termine und Räume:

|> Eigenschaften des konkreten Termins öffnen:

Hochschule Magdeburg-Stendal (FH) - Veranstaltung bearbeiten - Mozilla Firefox

Startseite | Anmelden | Frau Angela Thiele | Sie sind angemeldet als: anghiel | in der Rolle: Lehrend(r) | Semester: WS 2008/09 | Hilfe | Home | Sitemap

Meine Funktionen | **Veranstaltungen** | Einrichtungen | Personen | Räume und Gebäude

Sie sind hier: Startseite > Meine Funktionen > Veranstaltung bearbeiten

Veranstaltung bearbeiten

Hinweis: Sie befinden sich im WS 2008/09 und nicht im neu zu planenden Semester!

Veranstaltung: Termine und Räume | Zugeordnete Lehrpersonen | Studiengänge | Zuordnung zu Überschriften | 1 2 3 4

in Bearbeitung | Veranstaltung LSF Schulung/Einführung > Details ansehen

Neu	Ausw.	Anfragestatus	Tag	von	bis	Rhythmus	Raum	Anfangsdatum	Enddatum	Parallelgruppe	Max. Teilnehmer	Prftg	findet statt	Uhrzeit
<input type="checkbox"/>			Do	13:00	15:00	Einzel	Haut 5 ZKI - 1.13 (PC-Pool)	23.10.2008	23.10.2008					>

Speichern | Löschen | Freie Räume suchen | Raumanlage | Auswahl | Neue Suche

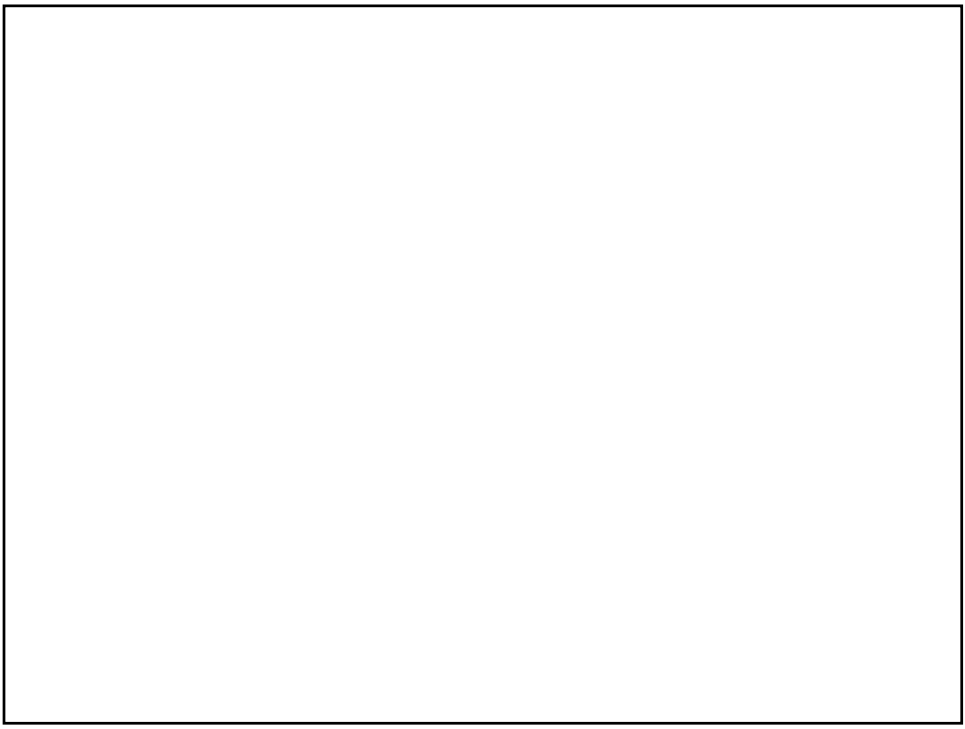
Impressum  
Hochschule Magdeburg-Stendal (FH) | Anzahl aktueller Nutzer: 21

# Anlegen einer Veranstaltung

## 2. Spezielle Eigenschaften

Termine und Räume:  
|> Eigenschaften des konkreten Termins eintragen:  
durchführende Lehrpersonen, Ausfalldatum, ... → Speichern / Ausblenden

The screenshot shows a web browser window with the URL 'Hochschule Magdeburg-Stendal (FH) - Veranstaltung bearbeiten - Mozilla Firefox'. The page title is 'Veranstaltung bearbeiten'. A yellow warning banner at the top states: 'Hinweis: Sie befinden sich im WS 2008/09 und nicht im neu zu planenden Semester!'. Below this, there are navigation tabs: 'Startseite', 'Abmelden', 'Frau Angela Thiele', 'Sie sind angemeldet als: anghier', 'in der Rolle: Lehrende(r)', 'Semester: WS 2008/09', 'Hilfe', and 'Sitemap'. The main navigation bar includes 'Meine Funktionen', 'Veranstaltungen', 'Einrichtungen', 'Personen', and 'Räume und Gebäude'. The current page is 'Veranstaltung bearbeiten'. A table lists event details for 'Haus 5 Zid - 1.13 (PC-Pool)'. The table has columns for 'Ausw.', 'Anfrage-status', 'Tag', 'von', 'bis', 'Rhythmus', 'Raum', 'Anfangsdatum', 'Enddatum', 'Parallelgruppe', 'Max. Teilnehmer', 'Prfg.', 'findet statt', and 'Überzeit'. The 'Raum' column contains 'Haus 5 Zid - 1.13 (PC-Pool)'. Below the table, there are fields for 'Durchführende Lehrpersonen', 'Personengruppen', 'Ausfalltermin', 'Wunschraum-ausstattung', 'Bemerkung zum Termin', and 'Benachrichtigungsprotokoll'. At the bottom left, there are buttons for 'Speichern', 'Ausblenden', and 'Neu'. A text box at the bottom right of the screenshot contains the text 'Beim Speichern Konfliktüberprüfung Dozent'.



## 2.2. Button: Zugeordnete Lehrperson

- Auswahl der Person
- Speichern

### Anlegen einer Veranstaltung

#### 2. Spezielle Eigenschaften

Zugeordnete Lehrpersonen:

eintragen, bearbeiten, löschen → Speichern

Mit dem Button Neu können weitere Lehrpersonen hinzugefügt werden.

Hier keine Konfliktüberprüfung Dozent!!!  
Dem Dozenten können mehrere Veranstaltungen zugeordnet werden, für die er verantwortlich zeichnet.



## 2.3. Button: Studiengänge

- Auswahl des Studiengangs
- Eintragen des Semesters (von/ bis)
- Speichern

## Anlegen einer Veranstaltung

### 2. Spezielle Eigenschaften

Studiengänge mit Semester:

eintragen → Speichern

Hier im konkreten Fall ist kein Studiengang ausgewählt, da die Veranstaltung für alle Studierenden und Mitarbeiter offen ist.

## 2.4. Button: Zuordnung zu Überschriften

- Auswahl, wem die Veranstaltung im Vorlesungsverzeichnis zugeordnet werden soll
- Speichern

Nach Abarbeiten der Punkte 1.- 2.4. ist die Veranstaltung ( mit minimal notwendigen Eintragungen) angelegt.

### Anlegen einer Veranstaltung

#### 2. Spezielle Eigenschaften

Zuordnung zum Vorlesungsverzeichnis:

Haken setzen → Speichern

h<sup>2</sup> Hochschule  
Startseite | Anmelden | Frau Angela Thiele | Sie sind angemeldet als: angthiele | in der Rolle: Lehrendep | Semester: WS 2008/09 | Hilfe | Sitemap

Meine Funktionen **Veranstaltungen** Einrichtungen Personen Räume und Gebäude

Sie sind hier: Startseite > Veranstaltungen bearbeiten

**Veranstaltung bearbeiten**

Veranstaltung Termine und Räume Zugeordnete Lehrpersonen Studiengänge **Zuordnung zu Überschriften** 1 2 3 4

In Bearbeitung WS 2008/09 Informationsveranstaltung LSP Schulung/Einführung > Details anzeigen

Vorlesungsverzeichnis  
 Angewandte Humanwissenschaften  
 Biowesen  
 IWiD  
 Kommunikation und Medien  
 Sozial- und Gesundheitswesen  
 Wasser- und Kreislaufwirtschaft  
 Wirtschaft  
 Zentrum für Weiterbildung

Informationen

Hier im konkreten Fall ist keine Zuordnung möglich und sinnvoll

Zuordnung kann nur für Bereiche vorgenommen werden, wofür Rechte existieren

Es können mehrere Zuordnungen im Vorlesungsverzeichnis gesetzt werden.

### 3. Zuordnung der Veranstaltung zur Einrichtung

- erfolgt automatisch
- Änderungen oder Ergänzungen sind möglich
- Button: 1,2,3,4, die 2 wählen
- Button: Zuordnung zur Einrichtung
- Wahl der Zuordnung
- Speichern

#### Anlegen einer Veranstaltung

#### 3. Zuordnung zur Einrichtung

Zuordnung zur Einrichtung: erfolgt automatisch durch die Eigenschaften der Person, die die Veranstaltung anlegt

→ kann geändert oder ergänzt werden

Veranstaltung bearbeiten

Hinweis: Sie befinden sich im WS 2008/09 und nicht im neu zu planenden

Weitere Eigenschaften

Zuordnung zu Einrichtungen

Speichern

Zuordnung kann nur für Bereiche vorgenommen werden, wofür Rechte existieren

## 4. Einfügen eines Kommentars

- Button: 1,2,3,4, die 2 wählen
- Button: Kommentar
- Eintragen des formatierten Textes
- Speichern

Anlegen einer Veranstaltung

4. Einfügen eines Kommentars

Kommentar einfügen:

eintragen → Speichern

Hochschule Magdeburg-Stendal (H) - Veranstaltung bearbeiten - Mozilla Firefox

Startseite | Abmelden | Frau Angela Thiele | Sie sind angemeldet als: angtreiel | in der Rolle: LehrerIn | Semester: WS 2008/09 | Hilfe | Sitemap

Meine Funktionen **Veranstaltungen** Einrichtungen Personen Räume und Gebäude

Sie sind hier: Startseite > Veranstaltung bearbeiten Fullscreen: 20 25

**Hinweis: Sie befinden sich im WS 2008/09 und nicht im neu zu planenden Semester!**

Veranstaltung bearbeiten

Veranstaltung **Kommentar** Literatur Bemerkung Wunschraum/-ausstattung Zuordnung zu Einrichtungen Voraussetzung 1 2 3 4

in Bearbeitung WS 2008/09 Informationsveranstaltung LSF Schulung/Einführung [Details ansehen](#)

Diese Veranstaltung bietet eine kurze Einführung in die Web-Anwendung LSF. Sie soll die Grundlagen der Erstellung einer Veranstaltung vermitteln, sowie die weitreichenden Möglichkeiten des Systems skizzieren.

LSF steht für Lehre-Studium-Forschung, und ist eine Veranstaltungs- und Raumplanung, die webbasierend ist, folglich keine Installation einer Software benötigt.

Die Grundlagen sind schnell erlernbar, die Erweiterungen können je nach Bedarf gewählt werden.

formatierter Text

Speichern

### **Einige weitere Möglichkeiten:**

#### **Hinzufügen eines weiteren Termins zum selben Veranstaltungstitel:**

- Button: Termine und Räume,
- Button: NEU (oben links)
- Abarbeiten von Punkt 2.1.1. bis 2.1.3.
- Punkt 2.2. – 2.4. erfolgt automatisch

#### **Zuordnen von Übungen zu einer Vorlesung :**

- Anlegen der Vorlesung, Abarbeiten von Punkt 1.- 2.4.
- Button: 1,2,3,4, die 3 wählen
- Button: zugeordnete Übung wählen
- Auswahl der Übung, (diese muss als Übung bereits angelegt sein)
- Button NEU: Zuordnen weiterer Übungen
- Speichern