

ZKI - Zentrum für Kommunikation und Informationsverarbeitung

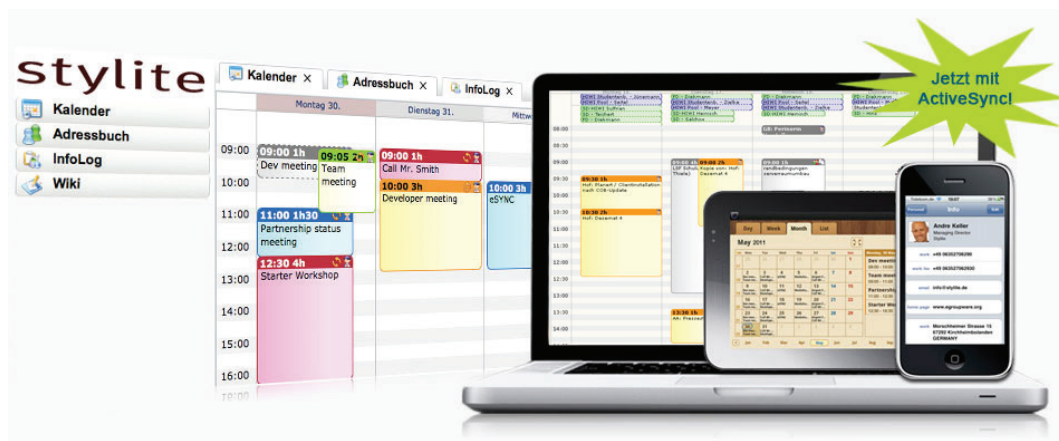
EGroupware ist ein Webportal mit einer Vielzahl an Modulen für die effektive Teamarbeit innerhalb einer Abteilung oder Einrichtung.

Sie können EGroupware nicht nur von Ihrem Arbeitsplatz, sondern auch von zu Hause oder jedem beliebigen Internet-Arbeitsplatz aufrufen. Benötigt wird nur ein Webbrowser. Eine **VPN-Verbindung** ist dazu **nicht** notwendig.

Module (Anwendungen) von EGroupware

Das Softwarepaket EGroupware umfasst ca. 30 Module, zum Beispiel Kalender, E-Mail, Adressbuch, Aufgabenverwaltung, Projektmanager, Dateimanager (Zugriff auf zentrales Homeverzeichnis und andere Verzeichnisse), Wiki, Chat usw.

Ein großer Vorteil von EGroupware sind die Verknüpfungen zwischen den einzelnen Modulen. Mit einem Klick kann zum Beispiel aus einer E-Mail oder einem Termin im Kalender ein Eintrag in der Aufgabenverwaltung erzeugt werden. Außerdem können Sie mit mobilen Geräten, wie Smartphones und Tablets auf Ihre Daten in EGroupware zugreifen.



Wer kann EGroupware nutzen?

Alle Hochschulangehörigen (Studenten, Mitarbeiter, Projektaccounts, Dozenten und Gäste) können EGroupware als Webmailer und zur Pflege von Kontakten (Adressbuch) nutzen. Die Nutzung erfolgt mit einer gültigen Benutzererkennung (zentraler Account).

Für Mitarbeiter der Hochschule, die innerhalb von Arbeitsgruppen, Projekten bzw. Dezernaten in der Verwaltung einen gemeinsamen Kalender oder eine gemeinsame Aufgaben- bzw. Projektverwaltung, können zusätzliche Module eingerichtet werden. Setzen Sie sich dazu bitte mit Frau Bruschek (Tel. 4353) oder Frau Seela (Tel. 4839) in Verbindung.

Zugang / Anmeldung

Zum Starten der Anwendung rufen Sie in Ihrem bevorzugten Browser die folgende Adresse auf:

<https://groupware.hs-magdeburg.de>

Für die Anmeldung verwenden Sie bitte Ihre zentrale Benutzererkennung (Ihren zentralen Account, den Sie vom ZKI erhalten haben).

The image shows the login interface for 'Groupware HS Magdeburg-Stendal'. It features two input fields: 'Benutzername:' and 'Passwort:'. Below the password field is a blue button labeled 'Anmelden'. To the right of the form is a graphic of a key. The entire interface is enclosed in a light blue border.

Modul E-Mail

Im E-Mail-Modul ist automatisch Ihr IMAP Hochschulkonto eingestellt. Folgende Funktionen sind unter anderem enthalten:

- Kontakte können aus Adressbuch und Verteilerlisten ausgewählt werden
- Verwalten individueller Signaturen
- Anlegen von Ordnern und Unterordnern auf dem IMAP-Server
- Nutzung von Filterregeln, Einrichtung von Weiterleitungen
- Abwesenheitsbenachrichtigungen mit oder ohne Weiterleitung

Modul Adressbuch

- Jeder Nutzer hat ein **persönliches Adressbuch**, dort werden standardmäßig alle neuen Kontakte abgelegt.
- Zusätzlich kann jeder Nutzer ein **privates Adressbuch** einschalten.
- Das **Hochschuladressbuch** „Gruppe Hochschule“ enthält die E-Mail-Adressen allen Studierenden und Mitarbeiter.
- **Gruppen-Adressbücher** können bei Bedarf angelegt werden.
- **Verteilerlisten** können beliebig angelegt werden, E-Mail-Adressen dort eintragen, indem sie mit der rechten Maustaste angeklickt und dann zur gewünschten Verteilerliste hinzugefügt werden.

Modul Kalender

Das Kalendermodul ist die Hauptanwendung von EGroupware. Es lassen sich sowohl eigene Termine als auch Team-Meetings verwalten. Unter anderem sind folgende Funktionen enthalten:

- Serientermine anlegen und Ausnahmen definieren
- Termineinladungen senden, annehmen oder ablehnen
- Alarm- und Erinnerungsfunktion
- Warnung bei Terminkonflikten
- Suche von Terminen
- E-Mail-Benachrichtigungen bei Einladungen, Terminverschiebungen und sonstigen Änderungen

Mit Hilfe des Kalendermenüs sind verschiedene Ansichten auswählbar, Kalenderansichten können als Favoriten gespeichert werden und über den Menüpunkt „Kalender Einstellungen“ sind Anpassungen der Funktionalität des Kalenders an individuelle Bedürfnisse möglich.

Synchronisation mit anderen Programmen Smartphones und Tablet PCs

Sowohl Outlook als auch Thunderbird können so eingerichtet werden, dass die Kalenderdaten mit EGroupware synchronisiert werden können.

Auch auf mobilen Geräten können Termine, Kontakte und E-Mails aus EGroupware genutzt werden.

Informationen und Anleitungen zur Synchronisation unter:

<https://www.hs-magdeburg.de/hochschule/einrichtungen/zki/kommunikation-und-zusammenarbeit/egroupware.html>



ANSPRECHPARTNER : GERLIND BRUSCHEK
TELEFON: 4353

E-MAIL: GERLIND.BRUSCHEK@HS-MAGDEBURG.DE

KERSTIN SEELA
TELEFON: 4839

E-MAIL: KERSTIN.SEELA@HS-MAGDEBURG.DE