

Ihr Telefon "First"

Hinweis!

Wenn der gewünschte Gesprächspartner besetzt ist, hören Sie die Ansage: "Sie können einen automatischen Rückruf einleiten, wählen Sie die Kennziffer *9". Das gilt sowohl für interne als auch externe Gesprächspartner. Externe Gesprächspartner unterstützen diese Funktion nicht immer. Es wird empfohlen, die Funktion "Rückruf bei besetzt" bei externen Gesprächspartnern nicht zu nutzen.

Beschreibung Tasten



Rückfrage beenden



Umschalten von einem Gesprächspartner zum andern (Makeln)



Zugriff Nachrichtenspeicher (Voice-Mail-Box)



Rufumleitung auf andere Nebenstelle



Wiederholung zuletzt gewählter



Rufnummer Einstellen Rufmelodie



Verringerung Lautstärke Rufmelodie



Erhöhen Lautstärke Rufmelodie

grüne LED

Anzeige von vorhandenen Nachrichten

Einstellen Tonruf (Melodie) und Lautstärke

Lautstärke

1.Taste  drücken

1.Tasten  oder  drücken

2.Hörer abheben und auflegen zum Bestätigen

Melodie

1.Taste  wiederholt drücken,

bis gewünschte Melodie zu hören ist

2.Hörer abheben und auflegen zum Bestätigen




Programmieren

Persönliches Passwort ändern
Dieses Passwort dient
nur zum Sperren/Entsperren
Ihres Telefons.

- 1.Hörer abnehmen
- 2.Kennziffer **2 eingeben
- 3.altes Passwort eingeben
- 4.neues Passwort eingeben
- 5.neues Passwort noch mal
- 6.Hörer auflegen


Standardpasswort ist 0000 (viermal die Ziffer Null)

Das Apparate-Passwort ist nicht mit dem Voice-Mail-Passwort (swh.) zu verwechseln.

Terminruf einstellen	<ol style="list-style-type: none"> 1.Hörer abnehmen 2.Kennziffer ##6 eingeben 3.Uhrzeit eingeben (vierstellig: z.B. 0705 für 7.05 Uhr) 4.Hörer auflegen <p>Wird auf den ersten Terminruf nicht reagiert, erfolgt nach ca. 2 Minuten ein zweiter.</p>
Terminruf annullieren	<ol style="list-style-type: none"> 1.Hörer abnehmen 2.Kennziffer ##5 eingeben 3.Hörer auflegen
Kurzwahlverzeichnis programmieren (Das Kurzwahlverzeichnis besteht aus den 12 Tasten der Zifferntastatur)	<ol style="list-style-type: none"> 1.Hörer abnehmen 2.Kennziffer #5 eingeben 3.Taste der Zifferntastatur auswählen 4.Rufnummer (extern oder intern) eingeben (bei extern Amtskennziffer nicht vergessen) 5.Hörer auflegen <p>Nutzung des Kurzwahlverzeichnisses s. nächste Seite</p>
Telefonieren	
Verbinden (Übergabe eines Anrufs)	<ol style="list-style-type: none"> 1.Rufnummer wählen, Teilnehmer wird automatisch in Warteposition abgelegt 2.bei Ertönen des Rufzeichens auflegen oder 3.nach Melden des dritten Teilnehmers auflegen
Rückfrage (Anruf eines zweiten Gesprächspartners)	<ol style="list-style-type: none"> 1.Rufnummer des zweiten Teilnehmers wählen (erster Teilnehmer wird automatisch in Warteposition abgelegt) 2.Rückkehr zum ersten Teilnehmer durch drücken der Taste  <p>Das andere Gespräch wird dadurch beendet!</p>
Makeln Sie sprechen mit einem Teilnehmer und ein zweiter ist in Warteposition.	<p>Taste  drücken, um zwischen beiden Teilnehmern umzuschalten.</p>
Automatischer Rückruf bei besetzt	<ol style="list-style-type: none"> 1.Der gerufene Teilnehmer ist besetzt. 2.Kennziffer *9 eingeben 3.Der gerufene Teilnehmer ist frei, Sie werden zurückgerufen. 4.Hörer abnehmen 5.Der Teilnehmer wird automatisch angerufen.
Wahlwiederholung	<p>Wiederholung der zuletzt gewählten Nummer durch drücken der Taste </p>

MFV-Wahl (jeder Tastendruck erzeugt einen anderen Ton)	Nach Zustandekommen der Verbindung (im Gesprächszustand) die Kennzahl 89 eingeben
Kurzwahlverzeichnis nutzen (Muss vorher programmiert werden, s.vorige Seite)	1.Hörer abnehmen 2.Kennziffer #6 eingeben 3.Taste der Zifferntastatur auswählen 4.programmierte Rufnummer wird gerufen
Dreierkonferenz einleiten	1.Hörer abnehmen 2.ersten Teilnehmer anrufen 3.zweiten Teilnehmer anrufen, anderer Teilnehmer wird automatisch in Warteposition abgelegt 4.im Gespräch mit zweitem Teilnehmer Kennziffer 3 drücken
Dreierkonferenz beenden (Nur notwendig, wenn Sie mit erstem Teilnehmer weiter- sprechen wollen.)	Kennziffer 3 drücken, zweite Verbindung wird beendet

Abwesenheit

Rufumleitung sofort	1.Hörer abnehmen 2.Taste  drücken, oder 3.Kennziffer *44 eingeben 3.Rufnummer (nur intern) eingeben 4.Hörer auflegen
Rufumleitung nach Zeit (es ruft erst ca. 4x, dann erfolgt die Ruf- umleitung)	1.Hörer abnehmen 2.Kennziffer *42 eingeben 3.Rufnummer (nur intern) eingeben 4.Hörer auflegen
Rufumleitung bei besetzt (d.h., wenn Sie selbst	1.Hörer abnehmen 2.Kennziffer *41 eingeben sprechen) 3.Rufnummer (nur intern) eingeben 4.Hörer auflegen
Rufumleitung nach Zeit und bei besetzt	1.Hörer abnehmen 2.Kennziffer *43 eingeben 3.Rufnummer (nur intern) eingeben 4.Hörer auflegen
Rufumleitung zum Anrufbeantworter aktivieren (zur eigenen Voice-Mailbox, muss vorher eingerichtet s. nächste Seite)	1.Hörer abnehmen 2.Kennziffer entsprechend gewünschter Rufumleitung eingeben (siehe vorher) 3.4986 eingeben werden , 4.Hörer auflegen
Jede Rufumleitung ausschalten	1. Hörer abnehmen 2. Kennziffern #44 eingeben

Apparat sperren
(Es sind nur interne
Gespräche und die Notrufe
110 und 112 möglich.)

- 1.Hörer abnehmen
- 2.Kennziffer *18 wählen
- 3.Hörer auflegen

Apparat entsperren

- 1.Hörer abnehmen
- 2.Kennziffer *18 wählen
- 3.persönliches 4-stelliges Passwort (nicht das 8-stellige Voice-Mailbox-Passwort !) eingeben. Wenn Sie nie ein persönliches Apparate-Passwort vergeben haben, gilt das Standard-Passwort 0000 (4xNull)
- 4.Hörer auflegen

Anrufbeantworter (Voice-Mailbox)

Hinweise :

Das endgültige Passwort kennen nur Sie. Es kann nicht vom Systemverwalter ermittelt werden. Sollten Sie es vergessen, muss ein neues temporäres Passwort eingerichtet werden. Die gespeicherten Nachrichten gehen dabei nicht verloren.

Nach dreimaliger Eingabe eines falschen Passwortes müssen Sie aus Sicherheitsgründen einige Zeit warten, bevor Sie eine erneute Passwordeingabe versuchen können.

Das Vorhandensein von neuen Nachrichten wird durch Blinken der grünen LED angezeigt.

Sollte sich eine Voice-Mailbox grundsätzlich nicht einrichten lassen, was bei Apparaten des Typs Firstoft der Fall ist, kontaktieren Sie bitte Ihren Systemtechniker, um abzuklären, ob für den betreffenden Anschluss überhaupt eine Voice-Mailbox vorgesehen ist.

Immer verfügbare Tasten

Taste * - Verlassen einer Menü-Ebene oder Stornieren einer Eingabe
Taste # - Fertigstellen einer Aktion oder Überspringen einer Ansage

1. Einrichten

- Im Urzustand (neu eingerichtetes Telefon) blinkt die Mailboxtaste und die Bedienerführung fordert Sie nach Abnehmen des Hörers auf, die Rufnummer **4986** zu wählen. Die Ansage, Sie hätten eine Sprachnachricht erhalten, ist zu ignorieren.
- Folgen Sie nun den Anweisungen der Bedienerführung.
- Alle Aktionen sind, wenn in den Ansagen gefordert, mit # abzuschließen.
- Ihr Mailbox-Passwort ist im Auslieferungszustand 4-stellig **0000** (4xNull), es sei denn, Sie haben es schon im Vorfeld selbst geändert, dann gilt dieses .
- Danach müssen Sie Ihr provisorisches Mailbox-Passwort ändern. Das neue Passwort **muss 8-stellig** sein und darf nicht aus identischen Ziffern (z.B. 22222222) oder Reihen (z.B. 12345678) bestehen. Nach Ansage des Hinweises, dass das Passwort 8-stellig sein solle, ist es ohne weitere Aufforderung einzugeben.

- Nach Eingabe ihres Passwortes sprechen Sie nun noch ihren Namen auf. Danach ist ihre Mailbox zwar fertig eingerichtet, aber Ihre Anrufe werden solange noch nicht dorthin umgeleitet, bis die Umleitung aktiviert wird.


2. Aktivieren / deaktivieren

- Um ihre Anrufe zum Mailboxsystem umzuleiten, ist je nach gewünschter Umleitungsart die Kennzahl ***44** oder ***41** oder ***42** oder ***43** und anschließend die Rufnummer **4986**, zu wählen. Hierzu bitte Hinweise im Abschnitt "Abwesenheit" (swv.) beachten.
- Zum Löschen einer beliebigen Rufumleitung ist die Kennzahl **#44** zu wählen.

3. Abhören

Das Vorhandensein von neuen Nachrichten wird durch Blinken der grünen LED signalisiert.

Abfragen intern

- 1.Hörer abnehmen
- 2.Taste  drücken
- 3.Namensansage abwarten
- 4.Passwort (8-stellig) eingeben und mit # bestätigen
- 5.zum Abhören neuer Nachrichten zweimal die Ziffer 1 eingeben
- 6.Ggf.weiteren Anweisungen folgen


Abfragen extern vom Handy oder aus dem Festnetz (hierzu ist in MFV-Telefon -> gedrückte Tasten werden als Töne wiedergegeben) nötig.

- 1.0391 886 4986 wählen
- 2.Anleitung anhören
- 3.Mail-Box-Nummer (Ihre interne Rufnummer) eingeben
- 4.Namensansage abwarten
- 5.Passwort (8-stellig) eingeben und mit # bestätigen
- 6.zum Abhören neuer Nachrichten zweimal die Ziffer 1 eingeben
- 7.Ggf.weiteren Anweisungen folgen


Datum, Uhrzeit und bei internen Absendern auch den Namen können Sie während des Abhörens oder danach durch Drücken der Zifferntaste 5 erfahren.

4. Ändern / Auswählen

Voice-Mail-Passwort ändern


- 1.Hörer abnehmen
- 2.Taste  drücken
3. Namensansage abwarten
4. Passwort eingeben und mit # bestätigen
5. Ansage abwarten
6. Ziffer **0** für "Weitere Optionen" drücken
7. Ziffer **4** für "Persönliche Optionen" drücken
8. Ziffer **4** für "Ändern Ihres Passwortes" drücken
9. Ansage "das Passwort muss mindestens 8 Stellen enthalten" abwarten und dann sofort das neue Passwort eingeben
10. Ansage mit Wiederholung Ihres Passwortes abwarten und **#** drücken

Voice-Mailbox -
Begrüßung *auswählen*

1. Hörer abnehmen
2. Taste  drücken
3. Namensansage abwarten
4. Passwort eingeben und mit # bestätigen
5. Ansage abwarten
6. Ziffer **0** für "Weitere Optionen" drücken
7. Ziffer **4** für "Persönliche Optionen" drücken
8. Ziffer **1** für "Auswahl Ihrer persönlichen Begrüßung" drücken
9. Ihre aktuell ausgewählte Begrüßung wird angesagt.
- 10.1 Jetzt entweder Ziffer **1** für "Persönliche Begrüßung" (ihr eigener Name + Ansage) oder *¹
- 10.2. Ziffer **4** für "Begrüßungsansage bei längerer Abwesenheit" auswählen

*¹ Hinweis: Sie bekommen nur die Begrüßungsart zur Auswahl, welche nicht aktuell aktiviert ist.

neue Voice-Mailbox -
Begrüßung *aufzeichnen*

1. Hörer abnehmen
2. Taste  drücken
3. Namensansage abwarten
4. Passwort eingeben und mit # bestätigen
5. Ansage abwarten
6. Ziffer **0** für "Weitere Optionen" drücken
7. Ziffer **4** für "Persönliche Optionen" drücken
8. Ziffer **2** für "Ändern Ihrer Begrüßung" drücken
- 9.1 Jetzt entweder Ziffer **1** für "Aufnahme Ihrer persönlichen Begrüßung" *² oder
- 9.2. Ziffer **4** zur Änderung "Begrüßung für längere Abwesenheit" auswählen
- 9.3. Bzw. Ziffer **6** zur Änderung "Aufgezeichneter Name" auswählen
10. Jede Aufzeichnung ist entsprechend der Ansage mit # oder 2x # zu bestätigen

*² Warnung : Beim Erst-Einrichten Ihrer Voice-Mailbox haben Sie als "Persönliche Begrüßung" Ihren Namen, automatisch eingebettet in ergänzenden Ansagetext, gespeichert. Wenn Sie Ihre "Persönliche Begrüßung" ändern, entfällt diese "Einbettungsansage" und kann nur durch Reset der Mailbox (Systemtechniker) wieder hergestellt werden. Wenn Sie also innerhalb Ihrer persönlichen Begrüßung nur den Namen ändern wollen, wählen Sie bitte Pkt. 9.3

Hinweise : Bei Verwendung der Ansage für längere Abwesenheit kann der Anrufer keine Nachricht hinterlassen. Nach Löschen der Ansage für längere Abwesenheit wird automatisch die vorher ausgewählte Persönliche Begrüßung aktiv. Nutzen Sie die Ansage für längere Abwesenheit, um Anrufenden mitzuteilen, ab wann Sie telefonisch wieder erreichbar sind.

Umgeleitete Anrufe auf einen Apparat, der eine Rufumleitung zur Voice-Mail-Box hat, folgen der Rufumleitung zur Voice-Mail-Box nicht.

Beispiel:

A leitet seinen Apparat zu B um. B hat eine Rufumleitung zur eigenen Voice- Mail-Box. Alle Anrufe für A werden bis zum Apparat von B geleitet, aber nicht zu seiner Voice-Mail-Box, d.h., es klingelt bei B. Nur Anrufe direkt für B folgen der Rufumleitung zur Voice-Mail-Box von B.

Fragen / Hilfe : Hr. Kühnel, Tel. 4482