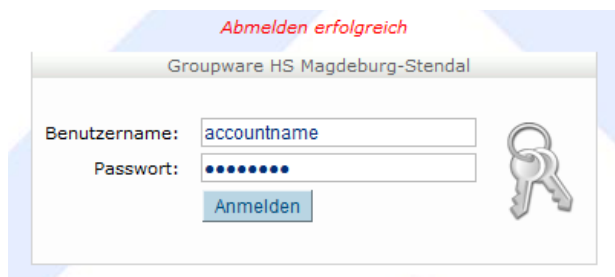
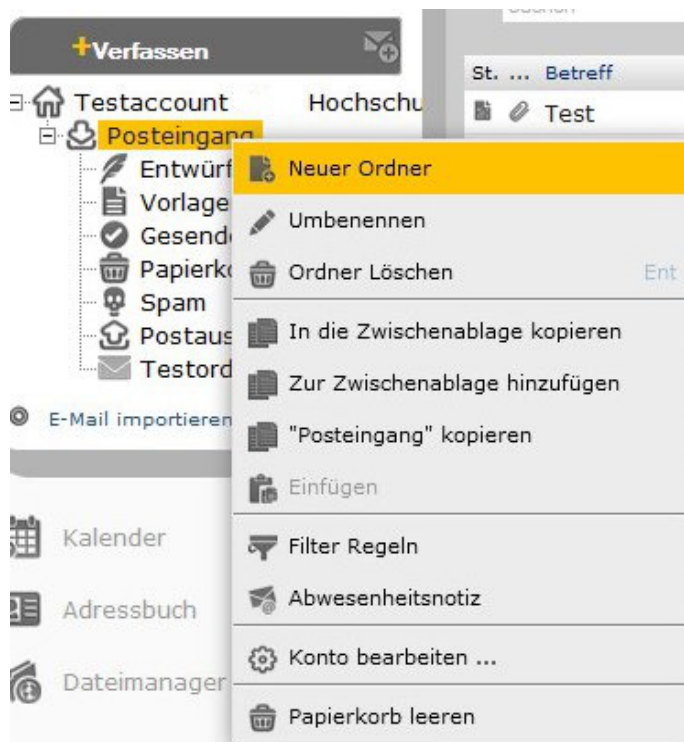


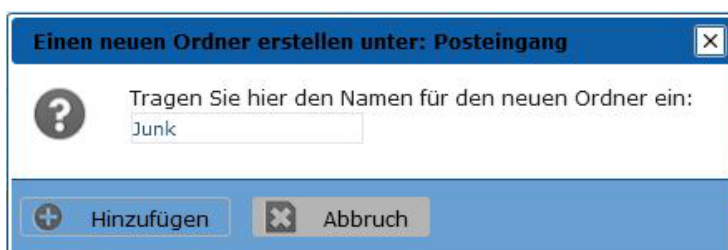
1. Gehen Sie zur Seite groupware.hs-magdeburg.de
2. Loggen Sie sich mit ihrem zentralen Account ein



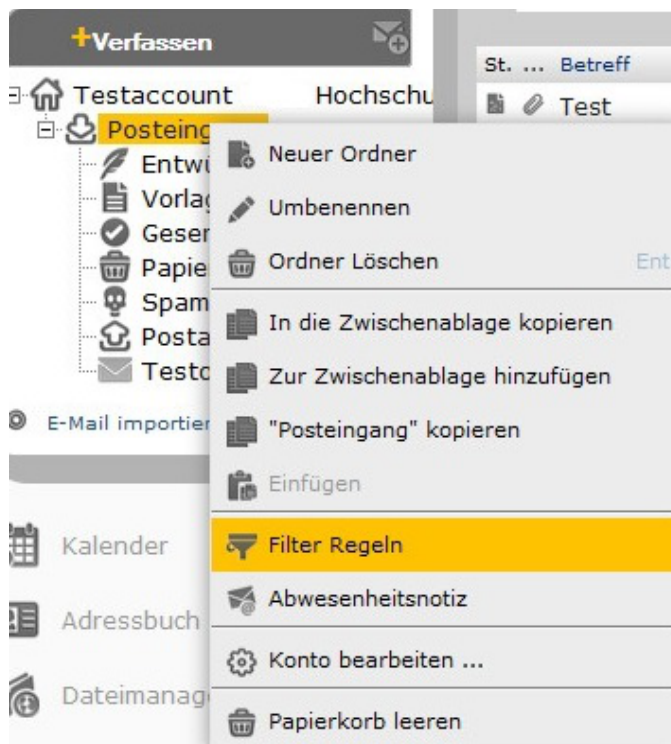
3. Klicken Sie auf Mail und dann mit der rechten Maustaste auf den Posteingang. Wählen Sie im Menü den Unterpunkt: „Neuer Ordner“



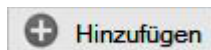
4. Tragen Sie den gewünschten Namen ein, z.B. Junk und klicken Sie auf den Button „Hinzufügen“.



5. Klicken Sie auf Mail und dann wieder einen Rechtsklick auf den Posteingang und wählen Sie dieses mal den Punkt „Filter Regeln“.



6. Klicken Sie im nächsten Fenster rechts oben auf „Hinzufügen“





7. Im sich öffnenden Fenster setzen Sie in der Zeile „wenn Von enthält“ ein *****. Analog gehen Sie im Feld „wenn An enthält:“ vor. Hier tragen Sie bitte auch ein ***** ein. In der Zeile „wenn E-Mail-Header“ können Sie die Spam-Einstellungen vornehmen. Als einfachste Einstellung können Sie den Spam-Flag abfragen. Dies tun Sie, indem Sie in der Zeile „wenn E-Mail-Header“ auf der linken Seite den Text **X-Spam-Flag** eintragen, auf der rechten Seite bei „enthält“ das Wort **YES**.

Im zweiten Abschnitt können Sie entscheiden, was mit den so gefilterten Mails passieren soll. Hier müssen Sie den Radio-Button (den kleinen Kreis) entsprechend ihren Wünschen markieren. Sie haben die Auswahl zwischen folgenden Optionen:

a) „verschieben nach:“ -> Hier können Sie durch Ihren Eintrag den Ordner auswählen, in den die gefilterten Mails verschoben werden, z.B. den Ordner **INBOX.Spam** (einfach Spam eintippen)

ACHTUNG: Der Ordner muss natürlich bereits existieren.

b) „forward to address“ -> Diese Option macht bei der Spamfilterung keinen Sinn. Sie könnten die gefilterten Mails an eine andere Mailadresse weiterleiten

c) „Ablehnungs-E-Mail senden“ -> Hier könnten Sie dem Empfänger eine Nachricht hinterlassen. Dies wird nicht empfohlen.

d) „Nachricht verwerfen“ -> In diesem Fall wird die Nachricht unwiderruflich gelöscht.

Empfohlen wird Lösung a)

Zum Schluss müssen Sie nur noch den Speichern Button drücken.



8. Folgende Zeile steht dann unter Regeln:

Priorität der Filterregel	Status	Filter Regeln
0	Verfügbar	Wenn 'From:' stimmt überein (*, ? erlaubt) '*' und 'To:' stimmt überein (*, ? erlaubt) '*' dann verschiebe nach 'INBOX.Junk';

Der Status „Verfügbar“ heißt, die Regel ist aktiv.

9. Sie können die Regel auch jederzeit deaktivieren oder löschen. Hierfür müssen Sie nur einen Rechtsklick auf die jeweilige Regel machen und können dann ihre Aktion auswählen.
10. Sollten Sie bereits andere Regeln definiert haben, können Sie einfach die Spam-Regel nach oben ziehen. Klicken Sie dafür mit der linken Maustaste auf die Regel und halten Sie die Taste gedrückt. Dann können Sie die Regel einfach nach oben und damit an erste Stelle ziehen.
11. Wenn Sie mit allen Einstellungen zufrieden sind, wechseln Sie wie gewohnt in ihr E-Mail Postfach oder schließen Sie Groupware über den „Abmelden“ – Button rechts oben.

BEACHTEN: Wenn Sie Ihr Postfach nicht über das Protokoll IMAP abrufen müssen Sie sich regelmäßig in Groupware einloggen, um den Spam(Junk)ordner zu überprüfen.