

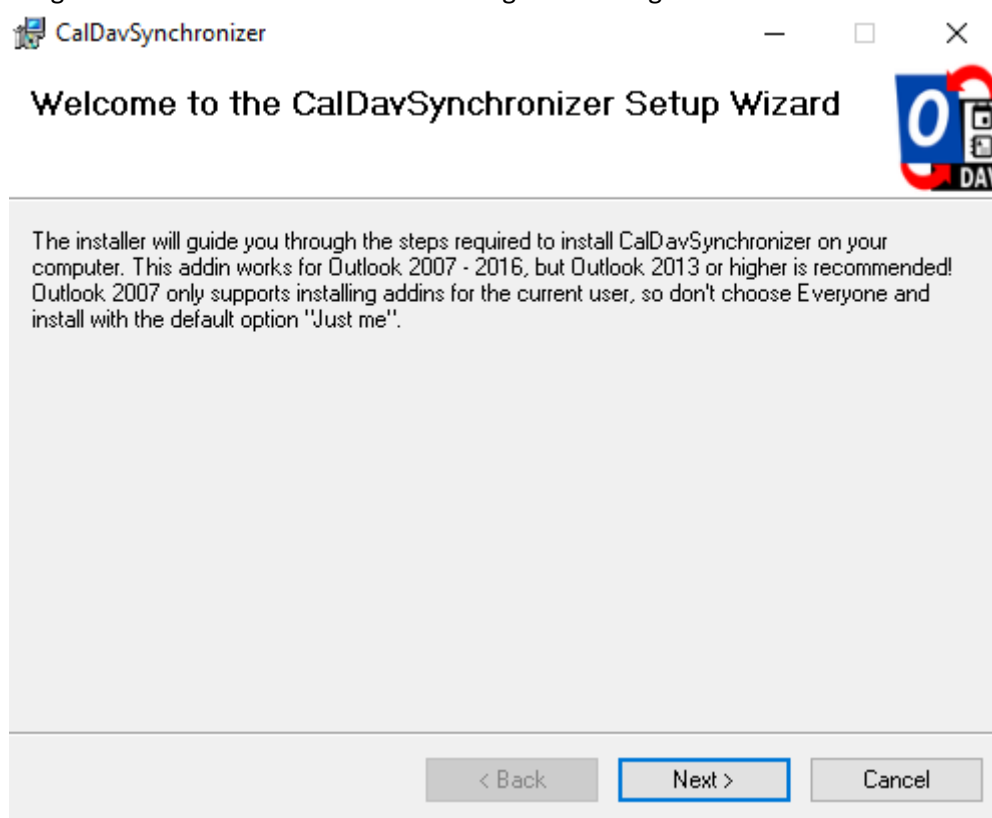
Integration von eGroupware in Outlook bzw. Synchronisation zwischen eGroupware und Outlook

Wichtiger Hinweis:

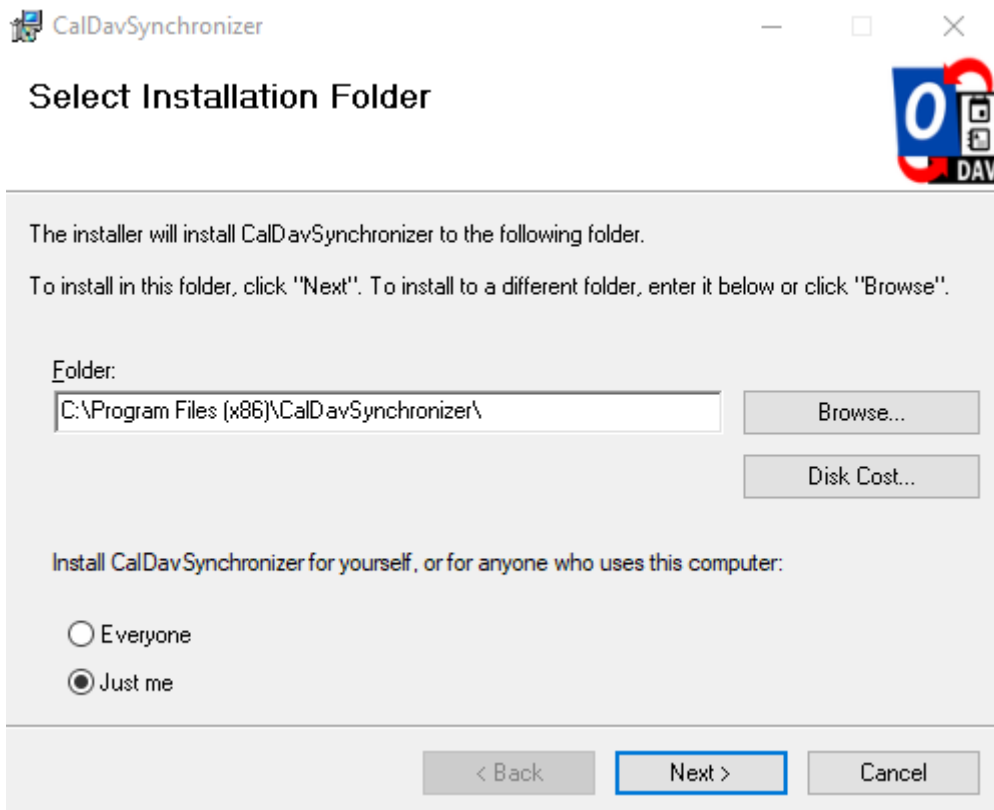
Weder der Herausgeber des Programms noch das ZKI übernehmen in irgendeiner Weise die Verantwortung für eventuelle Schäden, die durch die Verwendung dieses Programmes entstehen.

Installation CalDav Synchronizer

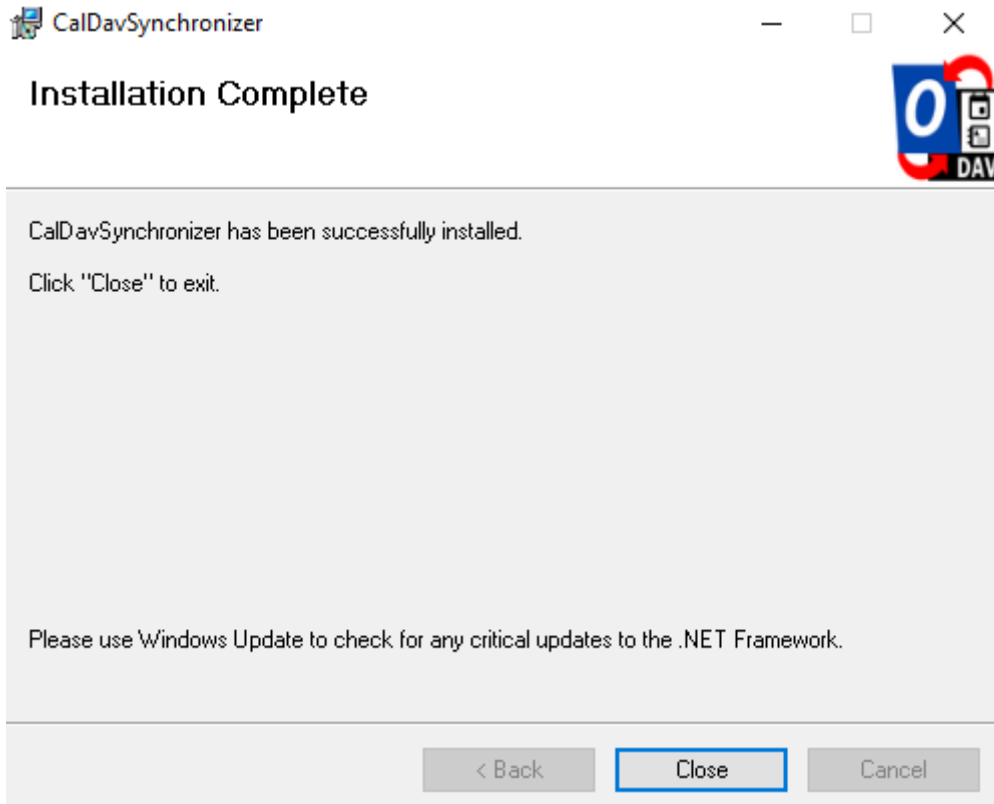
Als erstes muss der „CalDav Synchronizer“ von der Webseite des Entwicklers (<https://caldavsynchronizer.org/de/download/>) heruntergeladen und danach installiert werden, indem die heruntergeladene ZIP-Datei entpackt und die sich im Ordner befindende „setup.exe“ ausgeführt werden. Danach sollte sich folgende Abfrage öffnen:



Hier kann man einfach „Next“ auswählen. Im nächsten Fenster kann man nun wählen, wohin man das Ad-In installieren möchte und für welche Nutzer des Rechners es installiert werden soll.



Danach muss auch hier wieder „Next“ ausgewählt werden und anschließend kann die Installation schon beendet werden, indem man „Close“ auswählt.



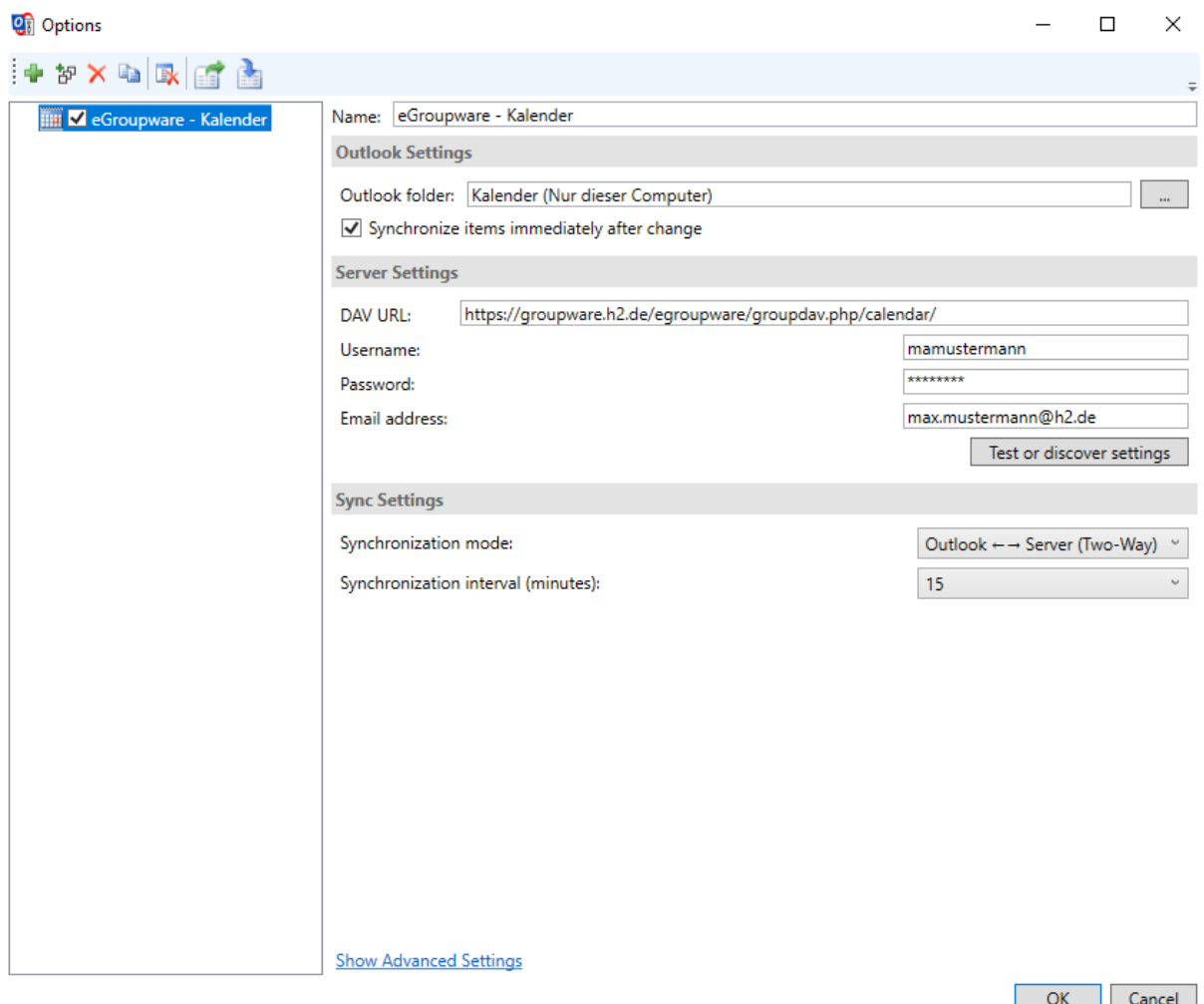
Einrichtung CalDAV Synchronizer unter Outlook



Öffnen Sie als erstes Ihren Outlook-Client. Dort sollte nach der erfolgreichen Installation des CalDav Synchronizers auch ein gleichnamiger Reiter zu finden sein. Wählen Sie in diesem Reiter nun „Synchronization Profiles“ aus und erstellen Sie mit dem grünen „+“ in der Kopfzeile ein neues Profil:

Geben Sie nun die entsprechenden Einstellungen ein:

Name:
Outlook folder: Kalender (nur dieser Computer)
DAV URL: https://groupware.h2.de/egroupware/groupdav.php/calendar/
Username: <Hochschulaccount>
Password: <Hochschulpasswort>
Email address: <Hochschulmailadresse>
Synchronization mode: Outlook <-> Server (Two-Way)
Synchronization interval: 15



Nun können Sie mit „OK“ die Einstellungen bestätigen und abschließend im Reiter „CalDav Synchronizer“ im Outlook-Client auf „Synchronize now“ klicken, um Ihre Termine einmal initial zu synchronisieren.